

РФ (РОССИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «23» 12 2018 г. № 1244/1
пгт Яшкино

Об утверждении Антикоррупционной политики Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, Кодекса этики и служебного поведения работников Управления образования, Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Управления образования, Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Требования настоящего приказа довести под роспись до сведения работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Яшкинского муниципального района.

7. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального района от 29.12.2015 № 1767/1 «Об утверждении Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального района, МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» МБУ «Информационно-методический центр образовательных учреждений», МБУ «Центр технического обслуживания».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

О.С.Фольгенова



Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА:

Приказом Управления образования

от 03.12. 2018 № 1244/1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) Управления образования администрации Яшкинского муниципального района разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Политика Управления образования администрации Яшкинского муниципального района (далее – Управление образования) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Управления образования при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Управлении образования.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Управлении образования осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, Положением о конфликте интересов, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденными приказом Управления образования, а также иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Управления образования к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Управления образования являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Управления образования и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- установление обязанности работников Управления образования знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- создание стимулов к замещению должностей в Управлении образования неподкупными лицами.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Управления образования своего должностного положения вопреки законным интересам Управления образования в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность Управления образования и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Управления образования лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Управлении образования, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления образования влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления образования, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Управления образования, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Управление образования вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления образования

4.1. Принципами Политики Управления образования являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Управления образования должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Управления образования, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Управление образования осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Управления образования и устранения выявленных коррупционных рисков.

- информирование и обучение. Управление образования размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте Управления образования, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Управления, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Управления образования, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования, и их обязанности, связанные

с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Управления образования достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Руководитель Управления образования:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Управления образования, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Управлении образования;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Управлении образования мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Управлении образования.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Управления образования проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Управления образования;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления образования, и уведомлений о конфликте интересов работников Управления образования;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Управления образования или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Управления образования;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Управлении образования;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Управления образования.

6.2. Управление образования гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Управлению образования или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Управления образования, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Управления образования обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления образования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления образования;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Управления образования о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Управления образования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления образования или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Управления образования о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Управлении образования.

8. Перечень реализуемых Управлением образования антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления образования, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Управления образования;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Управления образования по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Управления образования о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов в отношении лиц, занимающих определенные должности, на которых велик риск возникновения конфликта интересов.