**РФ (РОССИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2024 года №

пгт. Яшкино

**Об утверждении плана работы («дорожная карта») по подготовке к летней оздоровительной кампании**

**в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей, обеспечения их занятости во время школьных каникул 2024 года, на основании Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по подготовке к летней оздоровительной кампании в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год.
2. Руководителям образовательных организаций, направлять информацию в указанный срок, согласно дорожной карте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «ИМЦ ОО» - Пыпа Марину Евгеньевну.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа О.В. Гавриченко

С приказом ознакомлен(-а)

М.Е. Пыпа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ («дорожная карта»)

по подготовке к летней оздоровительной кампании

в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год

**1. Цель:** организация занятости учащихся в период летних каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития учащихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в летний период.

**2. Задачи:**

 - Совершенствование форм и содержания отдыха;

- Оздоровление детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни, укрепление физического и психического здоровья;

- Создание условий для самореализации личности ребенка, проявления активной жизненной позиции, развитие чувства коллективизма;

- Развитие творческих способностей детей;

- Патриотическое воспитание учащихся;

- Развитие форм детского туризма и краеведения;

-Оказание педагогической и социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**3. Ожидаемые результаты**:

- Охватить летней занятостью большой процент детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей из неблагополучных семей или состоящих на учете;

- Создание условий по обеспечению досуговой занятости школьников;

 - Развитие творческой активности детей, уровня саморазвития ребѐнка в творческой деятельности;

 - Развитие навыков управления и взаимопомощи в ходе деятельности разновозрастных отрядов;

 - Снижение социальной напряженности среди семей и детей, входящих в группу повышенного социального риска;

 - Отсутствие случаев детского дорожно- транспортного травматизма;

 - Отсутствие правонарушений в летний период.

**4. План мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании 2024 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Времяпроведения | Ответственные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Направление № 1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1 | Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Январь 2024 года | Методист МБУ «ИМЦ ОО» |  |
| 2 | Издание:-приказа «Об организации лагеря труда и отдыха»;-приказа «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе ОО» | Апрель – Май2024 года | Руководители ОО:МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)МБОУ «Ботьевская ООШ»МБОУ «Колмогоровская СОШ»МБОУ «Красносельская ООШ»МБОУ «ООШ № 4»МБОУ «Пашковская СОШ»МБОУ «Акациевская СОШ»МБОУ «Пачинская СОШ»МБОУ «Ленинская ООШ»МБОУ «Литвиновская СОШ»МБОУ «Поломошинская СОШ»МБ ДОУ «Детский сад №8»МБ ДОУ «Детский сад №9»Палаточный лагерь «Азимут» |  |
| 3 | Получение лицензии / санитарно-эпидемиологическое заключение к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи | До 1 апреля 2024 годаДо 1 июля 2024 года | Руководители ОО:МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)МБОУ «Ботьевская ООШ»МБОУ «Колмогоровская СОШ»МБОУ «Красносельская ООШ»МБОУ «ООШ № 4»МБОУ «Пашковская СОШ»МБОУ «Акациевская СОШ»МБОУ «Пачинская СОШ»МБОУ «Ленинская ООШ»МБОУ «Литвиновская СОШ»МБОУ «Поломошинская СОШ»МБ ДОУ «Детский сад №8»МБ ДОУ «Детский сад №9»**МБ ДОУ «Детский сад № 7»****МБОУ «Саломатовская ООШ»** Палаточный лагерь «Азимут» |  |
| 4 | Определение порядка организации отдыха и оздоровления детей Яшкинского муниципального округа в 2024 году | Февраль 2024 года | Руководители ОО;Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 5 | Предусмотреть дополнительные бюджетные ассигнования на устранение недостатков в организациях отдыха детей и их оздоровления в целях создания безопасных условий для пребывания детей. | I-II квартал 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 6 | Подготовка приказов уполномоченных органов поорганизации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории Яшкинского муниципального округа | Февраль-Апрель 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 7 | Заполнение сведений для Реестра организации отдыха и оздоровления детей Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей  | До апреля 2024 года | Руководители ОО:МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)МБОУ «Ботьевская ООШ»МБОУ «Колмогоровская СОШ»МБОУ «Красносельская ООШ»МБОУ «ООШ № 4»МБОУ «Пашковская СОШ»МБОУ «Акациевская СОШ»МБОУ «Пачинская СОШ»МБОУ «Ленинская ООШ»МБОУ «Литвиновская СОШ»МБОУ «Поломошинская СОШ»МБ ДОУ «Детский сад №8»МБ ДОУ «Детский сад №9»**МБ ДОУ «Детский сад № 7»****МБОУ «Саломатовская ООШ»** Палаточный лагерь «Азимут» | **пример заполнения формы имеется Приложение 2** |
| 8 | Заполнение сведений по количеству детей/смены/даты | Февраль-март 2024 года | Руководители ОО:МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)МБОУ «Ботьевская ООШ»МБОУ «Колмогоровская СОШ»МБОУ «Красносельская ООШ»МБОУ «ООШ № 4»МБОУ «Пашковская СОШ»МБОУ «Акациевская СОШ»МБОУ «Пачинская СОШ»МБОУ «Ленинская ООШ»МБОУ «Литвиновская СОШ»МБОУ «Поломошинская СОШ»МБ ДОУ «Детский сад №8»МБ ДОУ «Детский сад №9»**МБ ДОУ «Детский сад № 7»****МБОУ «Саломатовская ООШ»** Палаточный лагерь «Азимут» | **Приложение 1** |
| **Направление № 2. Организационное сопровождение** |
| 1 | Создание условий для регистрации заявлений и предоставления прилагаемых документов в электронном виде на портале  | Февраль-Апрель 2024 года | МБУ «ИМЦ ОО»МБ ДОУ «Детский сад № 7»МБОУ «Саломатовская ООШ» МБ ДОУ «Детский сад №9»МБОУ «ООШ № 4» |  |
| 2 | Обеспечить тщательный подбор персонала, в том числе педагогического, в организации отдыха детей и их оздоровления, а также контроль о своевременном повышении квалификации педагогических работников и вожатых организаций. | Февраль – май 2024 года | Руководители ОО |  |
| 3 | Организовать перевозки детей в соответствии с требованиями законодательства. | Май – август 2024 года | Руководители ОО |  |
| 4 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, привлекаемых и связанных сорганизацией летней оздоровительной кампанией | В течение года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 5 | Проведение приемки организаций отдыха и оздоровления на предмет готовности к открытию смени заездов детей | Май 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 6 | Координация деятельности и взаимодействия организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций Яшкинского муниципального округа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | В течение года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| **Направление №3. Информационное сопровождение** |
| 1 | Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественностиоб организации и проведения оздоровительной кампании | В течение года | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» |  |
| 2 | Обеспечить заблаговременное информирование об открытии организаций отдыха детей и их оздоровления | Май 2024 года | Руководители ОО |  |
| 3 | Публикация материалов о начале и ходе летней оздоровительной кампании на информационныхплощадках: сайты, социальные сети | Май – август 2024 года | МБУ «ИМЦ ОО»;Образовательные организации |  |
| 4 | Размещение нормативно-правовых документов в сети Интернет на сайтах ОО; Управления образования Яшкинского муниципального округа, уполномоченных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году  | Февраль – май 2024 года | Образовательные организации;Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 5 | Обеспечение работы «горячей линии» на сайтах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории Яшкинского муниципального округа | Февраль – август 2024 года | МБУ «ИМЦ ОО» |  |
| 6 | Проведение совещаний, ВКС, собраний и встреч с руководителями по вопросам подготовки и проведениялетней оздоровительной кампании | Февраль – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 7 | Организация постоянного информационно- консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в очном, дистанционном формате | Февраль – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 8 | Подготовка памяток для родителей, руководителейоздоровительных организаций, организаторов летней оздоровительной кампании | Февраль – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| **Направление № 4. Финансовое обеспечение** |
| 1 | Подготовка расчета стоимости пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневнымпребыванием детей Яшкинского муниципального округа и расчет родительской платы за путевку в лагере с дневным пребыванием детей | Февраль – май 2024 года  | Образовательные организации;Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 2 | Сметы расходов на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время на территории Яшкинского муниципального округа  | Апрель 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 3 | Подготовка сведений о финансировании детской оздоровительной кампании | Август | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 4 | Заключение контрактов, договоров с юридическими лицами, привлекаемых к выполнению работ, связанныхс организацией летней оздоровительной кампанией | Февраль – май 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 5 | Оплата контрактов, договоров с юридическими лицами, привлекаемых к выполнению работ, связанных сорганизацией летней оздоровительной кампанией | Май – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| **Направление № 5. Обучение лиц, привлекаемых к летней оздоровительной кампании** |
| 1 | Оказание методической (учебно-методической) поддержки в разработке единого программного обеспечения лагерей дневного пребывания детей и загородных оздоровительных организаций; документальная, консультационная поддержка исопровождение специалистами дополнительного образования реализации программ профильных отрядов | Февраль – август 2024 года | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» |  |
| 2 | При подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года предусмотреть мероприятия, обеспечивающие максимальный охват детей организованными формами отдыха и оздоровления, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации. | Март – август 2024 года | Образовательные организации |  |
| 6 | Разработать собственные (индивидуальные) программы развития организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа, ЛТО, ЛДП.  | Март 2024 года | Образовательные организации |  |
| 7 | Защита собственных (индивидуальных) программ развития организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа, ЛТО, ЛДП.  | Апрель 2024 года | Образовательные организации |  |
| 8 | Проведение семинаров, мастер-классов обучениепедагогов-организаторов | Февраль – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 9 | Обучение помощников вожатых к работе в лагеряхдневного пребывания детей | Февраль – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| **Направление № 6. Контроль за организацией отдыха детей и их оздоровления** |
| 1 | Рассмотрение вопросов о ходе подготовки в летней оздоровительной кампании, об исполнении мероприятий плана работы («дорожной карты») на заседаниях комиссии по летней оздоровительной кампании | Февраль – октябрь 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 2 | Контроль исполнения плана мероприятий («дорожнойкарты») | Февраль – октябрь 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 3 | Поэтапная (предварительная приемка) лагерей  | Май 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |
| 4 | Осуществление контроля за соблюдением требований,санитарных правил организации отдыха детей и их оздоровления в оздоровительных организациях | Май – август 2024 года | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  |

**Приложение 1**

**Лагерь труда и отдыха**

**2023год 2024год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лагерь труда и отдыха 2023 год** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Лагерь труда и отдыха 2024 год** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | МБОУ «Пачинская СОШ» | **До 26.04.2024** | **15** |  | **1** | МБОУ «Пачинская СОШ» |  |  |  |
| **2** | МБОУ «Литвиновская СОШ» | **До 28.03.2024** | **10** |  | **2** | МБОУ «Литвиновская СОШ» |  |  |  |
| **3** | МБОУ «Красносельская ООШ» | **До 24.05.2024** | **10** |  | **3** | МБОУ «Красносельская ООШ» |  |  |  |
| **4** | МБОУ «Ботьевская ООШ» | **До 02.05.2024** | **8** |  | **4** | МБОУ «Ботьевская ООШ» |  |  |  |
| **5** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» | **До 16.05.2024** | **10** |  | **5** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» |  |  |  |

**Палаточный лагерь АЗИМУТ**

**2023 год 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Палаточный лагерь 2023** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Палаточный лагерь 2024** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | Палаточный лагерь АЗИМУТ | **До 02.06.2024** | **96** |  | **1** | Палаточный лагерь АЗИМУТ |  |  |  |

**Лагерь дневного пребывания**

**2023 год 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лагерь дневного пребывания 2023 год** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Лагерь дневного пребывания 2024 год** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | МБ ДОУ «Детский сад №8» | **До 29.05.2024** | **25** |  | **1** | МБ ДОУ «Детский сад №8» |  |  |  |
| **2** | МБОУ «Ленинская ООШ» | **До 17.04.2024** | **30** |  | **2** | МБОУ «Ленинская ООШ» |  |  |  |
| **3** | МБОУ «Пачинская СОШ» | **До 27.04.2024** | **40** |  | **3** | МБОУ «Пачинская СОШ» |  |  |  |
| **4** | МБОУ «Пашковская СОШ» | **До 29.05.2024** | **30** |  | **4** | МБОУ «Пашковская СОШ» |  |  |  |
| **5** | МБОУ «Поломошинская СОШ» | **До 04.04.2024** | **90** |  | **5** | МБОУ «Поломошинская СОШ» |  |  |  |
| **6** | МБОУ «Литвиновская СОШ» | **До 28.03.2024** | **44** |  | **6** | МБОУ «Литвиновская СОШ» |  |  |  |
| **7** | МБОУ «Красносельская ООШ» | **До 24.05.2024** | **30** |  | **7** | МБОУ «Красносельская ООШ» |  |  |  |
| **8** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» | **До 16.05.2024** | **60** |  | **8** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» |  |  |  |
| **9** | МБОУ «Ботьевская ООШ» | **До 02.05.2024** | **15** |  | **9** | МБОУ «Ботьевская ООШ» |  |  |  |
| **10** | МБОУ «Акациевская СОШ» | **До 03.05.2024** | **30** |  | **10** | МБОУ «Акациевская СОШ» |  |  |  |
| **11** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» (Карьер) | **До 16.05.2024** | **20** |  | **11** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» (Карьер) |  |  |  |
| **12** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» | **До 03.05.2024** | **123** |  | **12** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» |  |  |  |
| **13** | МБОУ «ООШ № 4» | **Искл. из реестра** | **80** |  | **13** | МБОУ «ООШ № 4» |  |  |  |
| **14** | МБ ДОУ «Детский сад №9» | **Искл. из реестра** | **25** |  | **14** | МБ ДОУ «Детский сад №9» |  |  |  |
| **15** | МБ ДОУ «Детский сад № 7» |  |  |  |
| **16** | МБОУ Саломатовская ООШ» |  |  |  |

**Приложение 2**

**Реестр организации отдыха и оздоровления детей**

**Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (пример заполнения формы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Территория | р-н Яшкинский |
| Функционирует | да |
| Полное наименование (в соответствии с уставом) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» |
| Краткое наименование | МБОУ "Колмогоровская СОШ" |
| Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| Типы оздоровительных организаций | Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей |
| ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | Худякова Лия Набиулловна |
| ИНН | 4247003499 |
| Адрес юридический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, с. Колмогорово, мкр. Молодежный, 7 |
| Адрес фактический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, с. Колмогорово, мкр. Молодежный, 7 |
| Tелефон | 8-384-554-6421 |
| E-Mail | kolmogorovo2015@yandex.ru |
| Официальный сайт | http://school-kolmogorovo.yash |
| Режим работы | Сезонный |
| Проектная мощность | 55 |
| Количество и сроки проведения смен |  |
| Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | 200,00 руб. |
| Возрастная категория детей | 6.5-17 лет |
| Проживание | нет |
| Питание | обеспечение водного режима: питьевой фонтанчикколичество организованных приемов пищи: 2тип питания: собственный пищеблок |
| Наличие оборудованного места для купания | нет |
| Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения | 42.42.03.000.М.000031.05.23 от 15.05.2023[(Прикрепить](https://ruobr.ru/media/camp_report/52ea51dfb9ac4a8f81254865b8ba9008.jpeg) файл дополнительно) |
| Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году | Нет/да |
| Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | лицензия ЛО-42-01-006230 от 30.06.2020 |
| Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | № 17440 от 15.04.2020 |
| Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | нет |

**Приложение 2**

**Реестр организации отдыха и оздоровления детей**

**Лагеря труда и отдыха для подростков (пример заполнения формы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Территория | р-н Яшкинский |
| Функционирует | да |
| Полное наименование (в соответствии с уставом) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа" |
| Краткое наименование | МБОУ "Колмогоровская СОШ Ямо" |
| Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| Типы оздоровительных организаций | Лагеря труда и отдыха для подростков |
| ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | Худякова Лия Набиулловна |
| ИНН | 4247003499 |
| Адрес юридический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, село Колмогорово, Молодежный мкр, 7 |
| Адрес фактический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, село Колмогорово, Молодежный мкр, 7 |
| Tелефон | 8-384-554-6421 |
| E-Mail | kolmogorovo2015@yandex.ru |
| Официальный сайт | http://school-kolmogorovo.yash |
| Режим работы | Сезонный |
| Проектная мощность | 10 |
| Количество и сроки проведения смен |  |
| Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | 150,00 руб. |
| Возрастная категория детей | 14-17 лет |
| Проживание | нет |
| Питание | обеспечение водного режима: питьевой фонтанчикколичество организованных приемов пищи: 2тип питания: собственный пищеблок |
| Наличие оборудованного места для купания | нет |
| Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения | 42.42.03.000.М.000031.05.23 от 15.05.2023(Прикрепить файл дополнительно) |
| Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году | нет |
| Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | лицензия ЛО-42-01-006230 от 30.06.2020 |
| Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | нет |
| Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | нет |