**РФ (РОССИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2024 года №

пгт. Яшкино

**Об утверждении плана работы («дорожная карта») по подготовке к летней оздоровительной кампании**

**в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей, обеспечения их занятости во время школьных каникул 2024 года, на основании Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по подготовке к летней оздоровительной кампании в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год.
2. Руководителям образовательных организаций, направлять информацию в указанный срок, согласно дорожной карте.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МБУ «ИМЦ ОО» - Пыпа Марину Евгеньевну.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа О.В. Гавриченко

С приказом ознакомлен(-а)

М.Е. Пыпа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ («дорожная карта»)

по подготовке к летней оздоровительной кампании

в Яшкинском муниципальном округе на 2024 год

**1. Цель:** организация занятости учащихся в период летних каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития учащихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в летний период.

**2. Задачи:**

- Совершенствование форм и содержания отдыха;

- Оздоровление детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни, укрепление физического и психического здоровья;

- Создание условий для самореализации личности ребенка, проявления активной жизненной позиции, развитие чувства коллективизма;

- Развитие творческих способностей детей;

- Патриотическое воспитание учащихся;

- Развитие форм детского туризма и краеведения;

-Оказание педагогической и социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**3. Ожидаемые результаты**:

- Охватить летней занятостью большой процент детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей из неблагополучных семей или состоящих на учете;

- Создание условий по обеспечению досуговой занятости школьников;

- Развитие творческой активности детей, уровня саморазвития ребѐнка в творческой деятельности;

- Развитие навыков управления и взаимопомощи в ходе деятельности разновозрастных отрядов;

- Снижение социальной напряженности среди семей и детей, входящих в группу повышенного социального риска;

- Отсутствие случаев детского дорожно- транспортного травматизма;

- Отсутствие правонарушений в летний период.

**4. План мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании 2024 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Время  проведения | | | | Ответственные | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 |
| **Направление № 1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | |
| 1 | Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании. | | Январь 2024 года | | | Методист МБУ «ИМЦ ОО» | |  |
| 2 | Издание:  -приказа «Об организации лагеря труда и отдыха»;  -приказа «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе ОО» | | Апрель – Май  2024 года | | | Руководители ОО:  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)  МБОУ «Ботьевская ООШ»  МБОУ «Колмогоровская СОШ»  МБОУ «Красносельская ООШ»  МБОУ «ООШ № 4»  МБОУ «Пашковская СОШ»  МБОУ «Акациевская СОШ»  МБОУ «Пачинская СОШ»  МБОУ «Ленинская ООШ»  МБОУ «Литвиновская СОШ»  МБОУ «Поломошинская СОШ»  МБ ДОУ «Детский сад №8»  МБ ДОУ «Детский сад №9»  Палаточный лагерь «Азимут» | |  |
| 3 | Получение лицензии / санитарно-эпидемиологическое заключение к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи | | До 1 апреля 2024 года  До 1 июля 2024 года | | | Руководители ОО:  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)  МБОУ «Ботьевская ООШ»  МБОУ «Колмогоровская СОШ»  МБОУ «Красносельская ООШ»  МБОУ «ООШ № 4»  МБОУ «Пашковская СОШ»  МБОУ «Акациевская СОШ»  МБОУ «Пачинская СОШ»  МБОУ «Ленинская ООШ»  МБОУ «Литвиновская СОШ»  МБОУ «Поломошинская СОШ»  МБ ДОУ «Детский сад №8»  МБ ДОУ «Детский сад №9»  **МБ ДОУ «Детский сад № 7»**  **МБОУ «Саломатовская ООШ»**  Палаточный лагерь «Азимут» | |  |
| 4 | Определение порядка организации отдыха и оздоровления детей Яшкинского муниципального округа в 2024 году | | Февраль 2024 года | | | Руководители ОО;  Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| 5 | Предусмотреть дополнительные бюджетные ассигнования на устранение недостатков в организациях отдыха детей и их оздоровления в целях создания безопасных условий для пребывания детей. | | I-II квартал 2024 года | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| 6 | Подготовка приказов уполномоченных органов по  организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории Яшкинского муниципального округа | | Февраль-Апрель 2024 года | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| 7 | Заполнение сведений для Реестра организации отдыха и оздоровления детей Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей | | До апреля 2024 года | | | Руководители ОО:  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)  МБОУ «Ботьевская ООШ»  МБОУ «Колмогоровская СОШ»  МБОУ «Красносельская ООШ»  МБОУ «ООШ № 4»  МБОУ «Пашковская СОШ»  МБОУ «Акациевская СОШ»  МБОУ «Пачинская СОШ»  МБОУ «Ленинская ООШ»  МБОУ «Литвиновская СОШ»  МБОУ «Поломошинская СОШ»  МБ ДОУ «Детский сад №8»  МБ ДОУ «Детский сад №9»  **МБ ДОУ «Детский сад № 7»**  **МБОУ «Саломатовская ООШ»**  Палаточный лагерь «Азимут» | | **пример заполнения формы имеется Приложение 2** |
| 8 | Заполнение сведений по количеству детей/смены/даты | | Февраль-март 2024 года | | | Руководители ОО:  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»  МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»(Карьер)  МБОУ «Ботьевская ООШ»  МБОУ «Колмогоровская СОШ»  МБОУ «Красносельская ООШ»  МБОУ «ООШ № 4»  МБОУ «Пашковская СОШ»  МБОУ «Акациевская СОШ»  МБОУ «Пачинская СОШ»  МБОУ «Ленинская ООШ»  МБОУ «Литвиновская СОШ»  МБОУ «Поломошинская СОШ»  МБ ДОУ «Детский сад №8»  МБ ДОУ «Детский сад №9»  **МБ ДОУ «Детский сад № 7»**  **МБОУ «Саломатовская ООШ»**  Палаточный лагерь «Азимут» | | **Приложение 1** |
| **Направление № 2. Организационное сопровождение** | | | | | | | | |
| 1 | Создание условий для регистрации заявлений и предоставления прилагаемых документов в электронном виде на портале | | | Февраль-Апрель 2024 года | | МБУ «ИМЦ ОО» МБ ДОУ «Детский сад № 7»  МБОУ «Саломатовская ООШ»  МБ ДОУ «Детский сад №9»  МБОУ «ООШ № 4» | |  |
| 2 | Обеспечить тщательный подбор персонала, в том числе педагогического, в организации отдыха детей и их оздоровления, а также контроль о своевременном повышении квалификации педагогических работников и вожатых организаций. | | | Февраль – май 2024 года | | Руководители ОО | |  |
| 3 | Организовать перевозки детей в соответствии с требованиями законодательства. | | | Май – август 2024 года | | Руководители ОО | |  |
| 4 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, привлекаемых и связанных с  организацией летней оздоровительной кампанией | | | В течение года | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| 5 | Проведение приемки организаций отдыха и оздоровления на предмет готовности к открытию смен  и заездов детей | | | Май 2024 года | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| 6 | Координация деятельности и взаимодействия организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций Яшкинского муниципального округа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | | | В течение года | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  |
| **Направление №3. Информационное сопровождение** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности  об организации и проведения оздоровительной кампании | В течение года | | | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» | | |  | |
| 2 | Обеспечить заблаговременное информирование об открытии организаций отдыха детей и их оздоровления | Май 2024 года | | | Руководители ОО | | |  | |
| 3 | Публикация материалов о начале и ходе летней оздоровительной кампании на информационных  площадках: сайты, социальные сети | Май – август 2024 года | | | МБУ «ИМЦ ОО»;  Образовательные организации | | |  | |
| 4 | Размещение нормативно-правовых документов в сети Интернет на сайтах ОО; Управления образования Яшкинского муниципального округа, уполномоченных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году | Февраль – май 2024 года | | | Образовательные организации;  Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | | |  | |
| 5 | Обеспечение работы «горячей линии» на сайтах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории Яшкинского муниципального округа | Февраль – август 2024 года | | | МБУ «ИМЦ ОО» | | |  | |
| 6 | Проведение совещаний, ВКС, собраний и встреч с руководителями по вопросам подготовки и проведения  летней оздоровительной кампании | Февраль – август 2024 года | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | | |  | |
| 7 | Организация постоянного информационно- консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в очном, дистанционном формате | Февраль – август 2024 года | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | | |  | |
| 8 | Подготовка памяток для родителей, руководителей  оздоровительных организаций, организаторов летней оздоровительной кампании | Февраль – август 2024 года | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | | |  | |
| **Направление № 4. Финансовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка расчета стоимости пребывания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным  пребыванием детей Яшкинского муниципального округа и расчет родительской платы за путевку в лагере с дневным пребыванием детей | Февраль – май 2024 года | | | | Образовательные организации;  Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  | |
| 2 | Сметы расходов на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время на территории Яшкинского муниципального округа | Апрель 2024 года | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  | |
| 3 | Подготовка сведений о финансировании детской оздоровительной кампании | Август | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  | |
| 4 | Заключение контрактов, договоров с юридическими лицами, привлекаемых к выполнению работ, связанных  с организацией летней оздоровительной кампанией | Февраль – май 2024 года | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  | |
| 5 | Оплата контрактов, договоров с юридическими лицами, привлекаемых к выполнению работ, связанных с  организацией летней оздоровительной кампанией | Май – август 2024 года | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа | |  | |
| **Направление № 5. Обучение лиц, привлекаемых к летней оздоровительной кампании** | | | | | | | | | |
| 1 | Оказание методической (учебно-методической) поддержки в разработке единого программного обеспечения лагерей дневного пребывания детей и загородных оздоровительных организаций;  документальная, консультационная поддержка и  сопровождение специалистами дополнительного образования реализации программ профильных отрядов | Февраль – август 2024 года | | | | | Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр образовательных организаций» |  | |
| 2 | При подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года предусмотреть мероприятия, обеспечивающие максимальный охват детей организованными формами отдыха и оздоровления, в т.ч. находящимися в трудной жизненной ситуации. | Март – август 2024 года | | | | | Образовательные организации |  | |
| 6 | Разработать собственные (индивидуальные) программы развития организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа, ЛТО, ЛДП. | Март 2024 года | | | | | Образовательные организации |  | |
| 7 | Защита собственных (индивидуальных) программ развития организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа, ЛТО, ЛДП. | Апрель 2024 года | | | | | Образовательные организации |  | |
| 8 | Проведение семинаров, мастер-классов обучение  педагогов-организаторов | Февраль – август 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |
| 9 | Обучение помощников вожатых к работе в лагерях  дневного пребывания детей | Февраль – август 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |
| **Направление № 6. Контроль за организацией отдыха детей и их оздоровления** | | | | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов о ходе подготовки в летней оздоровительной кампании, об исполнении мероприятий плана работы («дорожной карты») на заседаниях комиссии по летней оздоровительной кампании | Февраль – октябрь 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |
| 2 | Контроль исполнения плана мероприятий («дорожной  карты») | Февраль – октябрь 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |
| 3 | Поэтапная (предварительная приемка) лагерей | Май 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |
| 4 | Осуществление контроля за соблюдением требований,  санитарных правил организации отдыха детей и их оздоровления в оздоровительных организациях | Май – август 2024 года | | | | | Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа |  | |

**Приложение 1**

**Лагерь труда и отдыха**

**2023год 2024год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лагерь труда и отдыха 2023 год** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Лагерь труда и отдыха 2024 год** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | МБОУ «Пачинская СОШ» | **До 26.04.2024** | **15** |  | **1** | МБОУ «Пачинская СОШ» |  |  |  |
| **2** | МБОУ «Литвиновская СОШ» | **До 28.03.2024** | **10** |  | **2** | МБОУ «Литвиновская СОШ» |  |  |  |
| **3** | МБОУ «Красносельская ООШ» | **До 24.05.2024** | **10** |  | **3** | МБОУ «Красносельская ООШ» |  |  |  |
| **4** | МБОУ «Ботьевская ООШ» | **До 02.05.2024** | **8** |  | **4** | МБОУ «Ботьевская ООШ» |  |  |  |
| **5** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» | **До 16.05.2024** | **10** |  | **5** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» |  |  |  |

**Палаточный лагерь АЗИМУТ**

**2023 год 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Палаточный лагерь 2023** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Палаточный лагерь 2024** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | Палаточный лагерь АЗИМУТ | **До 02.06.2024** | **96** |  | **1** | Палаточный лагерь АЗИМУТ |  |  |  |

**Лагерь дневного пребывания**

**2023 год 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лагерь дневного пребывания 2023 год** | **Заключение СЭЗ 2023 год** | **Количество детей 2023 год** | **Сезон/даты** | **№ п/п** | **Лагерь дневного пребывания 2024 год** | **Заключение СЭЗ 2024 год** | **Количество детей 2024 год** | **Сезон/даты** |
| **1** | МБ ДОУ «Детский сад №8» | **До 29.05.2024** | **25** |  | **1** | МБ ДОУ «Детский сад №8» |  |  |  |
| **2** | МБОУ «Ленинская ООШ» | **До 17.04.2024** | **30** |  | **2** | МБОУ «Ленинская ООШ» |  |  |  |
| **3** | МБОУ «Пачинская СОШ» | **До 27.04.2024** | **40** |  | **3** | МБОУ «Пачинская СОШ» |  |  |  |
| **4** | МБОУ «Пашковская СОШ» | **До 29.05.2024** | **30** |  | **4** | МБОУ «Пашковская СОШ» |  |  |  |
| **5** | МБОУ «Поломошинская СОШ» | **До 04.04.2024** | **90** |  | **5** | МБОУ «Поломошинская СОШ» |  |  |  |
| **6** | МБОУ «Литвиновская СОШ» | **До 28.03.2024** | **44** |  | **6** | МБОУ «Литвиновская СОШ» |  |  |  |
| **7** | МБОУ «Красносельская ООШ» | **До 24.05.2024** | **30** |  | **7** | МБОУ «Красносельская ООШ» |  |  |  |
| **8** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» | **До 16.05.2024** | **60** |  | **8** | МБОУ «Колмогоровская СОШ» |  |  |  |
| **9** | МБОУ «Ботьевская ООШ» | **До 02.05.2024** | **15** |  | **9** | МБОУ «Ботьевская ООШ» |  |  |  |
| **10** | МБОУ «Акациевская СОШ» | **До 03.05.2024** | **30** |  | **10** | МБОУ «Акациевская СОШ» |  |  |  |
| **11** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» (Карьер) | **До 16.05.2024** | **20** |  | **11** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» (Карьер) |  |  |  |
| **12** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» | **До 03.05.2024** | **123** |  | **12** | МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» |  |  |  |
| **13** | МБОУ «ООШ № 4» | **Искл. из реестра** | **80** |  | **13** | МБОУ «ООШ № 4» |  |  |  |
| **14** | МБ ДОУ «Детский сад №9» | **Искл. из реестра** | **25** |  | **14** | МБ ДОУ «Детский сад №9» |  |  |  |
| **15** | МБ ДОУ «Детский сад № 7» |  |  |  |
| **16** | МБОУ Саломатовская ООШ» |  |  |  |

**Приложение 2**

**Реестр организации отдыха и оздоровления детей**

**Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (пример заполнения формы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Территория | р-н Яшкинский |
| Функционирует | да |
| Полное наименование (в соответствии с уставом) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» |
| Краткое наименование | МБОУ "Колмогоровская СОШ" |
| Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| Типы оздоровительных организаций | Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей |
| ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | Худякова Лия Набиулловна |
| ИНН | 4247003499 |
| Адрес юридический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, с. Колмогорово, мкр. Молодежный, 7 |
| Адрес фактический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, с. Колмогорово, мкр. Молодежный, 7 |
| Tелефон | 8-384-554-6421 |
| E-Mail | kolmogorovo2015@yandex.ru |
| Официальный сайт | http://school-kolmogorovo.yash |
| Режим работы | Сезонный |
| Проектная мощность | 55 |
| Количество и сроки проведения смен |  |
| Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | 200,00 руб. |
| Возрастная категория детей | 6.5-17 лет |
| Проживание | нет |
| Питание | обеспечение водного режима: питьевой фонтанчик  количество организованных приемов пищи: 2  тип питания: собственный пищеблок |
| Наличие оборудованного места для купания | нет |
| Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения | 42.42.03.000.М.000031.05.23 от 15.05.2023 [(Прикрепить](https://ruobr.ru/media/camp_report/52ea51dfb9ac4a8f81254865b8ba9008.jpeg) файл дополнительно) |
| Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году | Нет/да |
| Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | лицензия ЛО-42-01-006230 от 30.06.2020 |
| Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | № 17440 от 15.04.2020 |
| Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | нет |

**Приложение 2**

**Реестр организации отдыха и оздоровления детей**

**Лагеря труда и отдыха для подростков (пример заполнения формы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Территория | р-н Яшкинский |
| Функционирует | да |
| Полное наименование (в соответствии с уставом) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа" |
| Краткое наименование | МБОУ "Колмогоровская СОШ Ямо" |
| Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| Типы оздоровительных организаций | Лагеря труда и отдыха для подростков |
| ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления | Худякова Лия Набиулловна |
| ИНН | 4247003499 |
| Адрес юридический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, село Колмогорово, Молодежный мкр, 7 |
| Адрес фактический | 652038, Российская Федерация, Кемеровская область, село Колмогорово, Молодежный мкр, 7 |
| Tелефон | 8-384-554-6421 |
| E-Mail | kolmogorovo2015@yandex.ru |
| Официальный сайт | http://school-kolmogorovo.yash |
| Режим работы | Сезонный |
| Проектная мощность | 10 |
| Количество и сроки проведения смен |  |
| Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления | 150,00 руб. |
| Возрастная категория детей | 14-17 лет |
| Проживание | нет |
| Питание | обеспечение водного режима: питьевой фонтанчик  количество организованных приемов пищи: 2  тип питания: собственный пищеблок |
| Наличие оборудованного места для купания | нет |
| Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения | 42.42.03.000.М.000031.05.23 от 15.05.2023 (Прикрепить файл дополнительно) |
| Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году | нет |
| Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности | лицензия ЛО-42-01-006230 от 30.06.2020 |
| Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности | нет |
| Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | нет |