|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник Управления образования  администрации Яшкинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Гавриченко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Красносельский детский сад Яшкинского муниципального округа»

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (89,5) | | | | | |
| 1.1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | Разместить в соответствие требованиями, информацию о деятельности доу, на официальном сайте и информационном стенде. | 10.05.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
| Разместить на сайте детского сада в подразделе «материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информацию о доступе к информационным системам - телекоммуникационным сетям, информацию об электронных образовательных ресурсах. | 01.06.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
| Создать на сайте детского сада в разделе «Основные сведения об организации» рубрику «Обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование», а так же рубрику «Организация питания» | 01.05.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
| Разместить на главной странице официального сайта «ОО» гиперссылку (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru | 01.09.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (87,57) | | | | | |
| 2.1 | Отсутствуют следующие условия: наличие и понятность навигации внутри ОО | Оформить навигацию внутри детского сада | 01.09.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
| 2.2 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО | Создать раздел «часто задаваемые вопросы» для подачи электронного обращения граждан (жалобы, предложения, консультации) | 01.09.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
|  | III. Доступность услуг для инвалидов (8,0) | | | | | |
| 3.1 | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. | Установить пандусы (подъемные платформы) при входе в здание и внутри. | 31.12.2023 | Триколич Е.А,  Заведующая |  |  |
| Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах. | 31.12.2023 | Триколич Е.А, заведующий |  |  |
| Провести инструктаж с сотрудниками доу «по сопровождению инвалидов в доу» | 1.05.2023 | Триколич Е.А, заведующий |  |  |
| Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля). | 1.09.2023 | Триколич Е.А, заведующий |  |  |
|  | Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы). | Выполнение мероприятия возможно при капитальном ремонте детского сада (год реконструкции здания 2010г) |  | Триколич Е.А, заведующий  Триколич Т.И, заведующий хозяйством |  |  |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98) | | | | | |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБДОУ «ОО» | Организовать и провести тренинги для педагогических работников детского сада «Эмоциональная разгрузка», «повышение уровня педагогической культуры воспитателей» | 1 раз в полугодие | Триколич Е.А, заведующий |  |  |
| Провести с педагогическим составом детского сада игры «Мы одна команда» | 02.09.2023 | Триколич Е.А, заведующий |  |  |
|  | V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,1) | | | | | |
| 5.1 | Получатели услуг не в полной мере  удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.) | Размещать информацию о результатах деятельности МБДОУ «Красносельский детский сад» в социальных сетях (участие в конкурсах, мероприятиях и т.д) | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в квартал | Триколич Е.А, заведующий  Осинцева О.М,  воспитатель |  |  |
|  | Провести анкетирование (опрос, др) среди родителей и законных представителей на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в МБДОУ «Красносельский детский сад» | 10.04.2023  (далее 1 раз в полугодие | Осинцева О.М,  воспитатель |  |  |
| Ежегодно проводить «День открытых дверей» с целью увеличения доли воспитанников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в детском саду | 14.05.2023 | Осинцева О.М,  воспитатель |  |  |