**РФ (РОССИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от «23» декабря 2020 года № 608

пгт Яшкино

**Об утверждении Положения о порядке осуществления Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, имеющим на территории Яшкинского муниципального округа статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

 В целях реализации Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, имеющим на территории Яшкинского муниципального округа статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, одной из основных задач данного органа в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» – контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также во исполнение решения Яшкинского районного суда Кемеровской области от 15.10.2020 по гражданскому делу № 2-308/2020 (решение суда вступило в законную силу 20.11.2020), руководствуясь статьями 26, 28, 31 – 40, 292 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60, 121, 145, 146, 148, 148.1, 152 – 153.2 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 17 – 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования, отдыха и оздоровления детей, опеки и попечительства и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан», Положением об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа от 14.01.2020 № 59-р «О переименовании Управления образования администрации Яшкинского муниципального района», постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 11.02.2020 № 85-п «О наделении Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа отдельными государственными полномочиями и статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних на территории Яшкинского муниципального округа», постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 17.02.2020 № 117-п «Об утверждении структуры Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа»,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, имеющим на территории Яшкинского муниципального округа статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 2. Разместить данный приказ (вместе с прилагаемым к нему Положением) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вступления его в силу, на официальном сайте Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Сектору опеки и попечительства, входящему в структуру Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, организовать работу с учетом Положения, утвержденного настоящим приказом.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

 **Начальник**

 **Управления образования**

**администрации Яшкинского**

 **муниципального округа О.С. Фольгенова**

 Утверждено

 приказом

Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа

 от 23.12.2020 № 608

**Положение**

**о порядке осуществления Управлением образования**

**администрации Яшкинского муниципального округа,**

 **имеющим на территории Яшкинского муниципального округа**

 **статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, имеющим на территории Яшкинского муниципального округа статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – орган опеки и попечительства), контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – несовершеннолетние граждане, находящиеся под опекой или попечительством либо помещенные под надзор в соответствующие организации).

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

 - несовершеннолетний подопечный, несовершеннолетний гражданин, находящийся под опекой или попечительством (в соответствующем числе и падеже), – несовершеннолетний, в отношении которого установлены опека или попечительство;

 - контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – контроль; контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом), – деятельность органа опеки и попечительства, направленная на оценку (проверку) сохранности и управления имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в соответствующие организации;

- сохранность имущества несовершеннолетнего гражданина, находящегося под опекой или попечительством либо помещенного под надзор в соответствующую организацию, – комплекс мер, направленных на поддержание имущества указанного лица в надлежащем состоянии до его передачи ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в связи с достижением им 18-летнего возраста (совершеннолетия) либо в связи с приобретением им в соответствии с действующим законодательством дееспособности в полном объеме в более раннем возрасте;

 - управление имуществом несовершеннолетнего гражданина, находящегося под опекой или попечительством либо помещенного под надзор в соответствующую организацию, – комплекс мер по выявлению, учету, хранению и поддержанию надлежащего состояния его имущества;

 Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, в нормативных правовых актах Кемеровской области-Кузбасса, касающихся рассматриваемой сферы правоотношений, либо в значении, специально указанном в настоящем Положении.

 1.3. Все действия, осуществляемые в рамках контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в соответствующие организации, должны быть законными и обоснованными.

 **1.4. *Цель контроля.***

 1.4.1. Контроль осуществляется сцелью охраны имущества и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 **1.5. *Основные задачи контроля****.*

 1.5.1. Основными задачами контроля являются: проверка действий опекуна или попечителя, организаций, под надзор которой помещены несовершеннолетние подопечные, в рамках допустимых организационно-правовых способов и средств на предмет выполнения указанными лицами своих обязанностей в отношении несовершеннолетних подопечных (в части охраны имущества, имущественных прав несовершеннолетних подопечных); выявление в рамках таких проверок нарушений, допущенных опекунами или попечителями, организациями, под надзор которой помещены несовершеннолетние подопечные; применение соответствующих мер по восстановлению и защите имущественных прав несовершеннолетних подопечных, по привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**1.6. *Функции контроля:***

 - проверочная (проверка законности, обоснованности, целесообразности принятых решений, совершенных действий; проверка выполнения требований нормативных правовых актов, актов органа опеки и попечительства; выявление допущенных нарушений, причин и условий, им способствовавших);

 - информационная (сбор, передача, обработка в установленном порядке информации по результатам проверок);

 - профилактическая (разработка мер по недопущению (предотвращению) возможных нарушений);

 - коррекционная (разработка предложений и принятие мер по устранению выявленных нарушений);

 - правоохранительная (принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения).

 1.7. Контроль осуществляется:

- в ходе проведения плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – плановые проверки; внеплановые проверки; проверки);

- в процессе принятия решений о выдаче либо об отказе в выдаче предварительных разрешений органа опеки и попечительства, затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, и проверки выполнения положений выданного предварительного разрешения;

 - в ходе проверок отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – отчет).

 1.8. Настоящее Положение не распространяется на осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также на осуществление контроля за распоряжением ими.

 Указанный в настоящем пункте контроль осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2013 № 608 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния, а также осуществления контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями»).

1. **Порядок действий органа опеки и попечительства**

**по выявлению (установлению) имущества (имущественных прав) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве.**

**Порядок действий органа опеки и попечительства**

**по выявлению (установлению) алиментных обязательств**

**в отношении детей, оставшихся без попечения родителей.**

 **2.1. *Порядок действий органа опеки и попечительства по выявлению (установлению) имущества (имущественных прав) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве*.**

 2.1.1. Орган опеки и попечительства в случае выявления на территории Яшкинского муниципального округа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, передаче в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (далее по тексту также в соответствующем падеже – ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, нуждающийся в дальнейшем устройстве; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в дальнейшем устройстве), обязан выявлять наличие у таких детей имущества (имущественных прав) и принимать все необходимые меры в рамках установленной компетенции (имеющихся полномочий) по учету, хранению и поддержанию надлежащего состояния этого имущества (по охране имущественных прав таких детей), контролю за сохранностью имущества и управлением имуществом таких детей.

 Все необходимые меры по выявлению (установлению) имущества (имущественных прав) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, должны быть приняты органом опеки и попечительства незамедлительно после выявления таких детей и независимо от дальнейшей формы их устройства.

 2.1.2. Первоначальные данные об имуществе (имущественных правах) несовершеннолетнего устанавливаются при обследовании условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, проводимом в порядке, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

 2.1.3. При установлении первоначальных данных об имуществе и имущественных правах несовершеннолетнего учитываются устные и письменные сведения, правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объекты движимого и недвижимого имущества, которыми располагают несовершеннолетний, его близкие родственники, лица, осуществлявшие хранение имущества несовершеннолетнего, любые иные заинтересованные лица (в случае, если такие сведения, документы предоставлены перечисленными лицами органу опеки и попечительства), непосредственно сам орган опеки и попечительства.
 2.1.4. Документами, указанными в п. 2.1.3 настоящего Положения, являются:

 - сберегательные книжки;

 - сберегательные сертификаты;

 - договоры с кредитными организациями (например, об открытии счета на имя несовершеннолетнего и т.д.);

 - договоры приватизации, купли-продажи, мены, ренты, дарения, аренды, безвозмездного пользования, социального найма жилого помещения, иные договоры на объекты недвижимого имущества (дома, квартиры, земельные участки и т.д.) и движимого имущества (транспортные средства и т.д.);

 - свидетельства о праве на наследство;

 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

 - справки, выданные органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (например, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации);

 - справки, выданные БТИ;

 - ордера;

 - свидетельства о регистрации транспортного средства;

 - выписки из реестра акций (для акций);

 - иные документы.

 2.1.5. В целях определения полного и действительного состава имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, объема его имущественных прав орган опеки и попечительства вправе запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и (или) документы (в том числе о наличии у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, движимого, недвижимого имущества, о правах на конкретный объект, о совершенных в отношении объекта сделках и т.д.) в соответствующих органах и организациях (в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, в Росреестре и его территориальных органах, в БТИ, в ГИБДД, в иных органах и организациях).

 2.1.6. Вся полученная по запросам органа опеки и попечительства информация, касающаяся имущества, имущественных прав ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, в обязательном порядке подлежит незамедлительной регистрации в органе опеки и попечительства.

 **2.2. *Порядок действий органа опеки и попечительства по выявлению (установлению) алиментных обязательств в отношении детей, оставшихся без попечения родителей.***

 2.2.1. После получения от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций), от граждан сведений о том, что ребенок остался без попечения родителей, орган опеки и попечительства в рамках осуществления полномочий по выявлению и учету несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, должен (в числе прочего):

 - установить происхождение такого ребенка (сведения о его родителях);

 - выяснить, надлежащим ли образом родители (при наличии единственного родителя – родитель) содержат своего ребенка;

 - выяснить, производилось ли через суд взыскание алиментов на ребенка с его родителей, одного из них или с единственного родителя.

 2.2.2. При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетнему ребенку и при непредъявлении иска в суд орган опеки и попечительства в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Семейного кодекса Российской Федерации вправе предъявить иск о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка к его родителям (одному из них).

1. **Порядок действий органа опеки и попечительства**

**по обеспечению учета и сохранности имущества**

**детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, а также несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор**

**в соответствующие организации**

**3.1. *Порядок действий органа опеки и попечительства по обеспечению учета и сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве.***

3.1.1. *Составление описи имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве.*

 3.1.1.1. Учет и сохранность имущества (имущественных прав) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, обеспечивается посредством составления органом опеки и попечительства описи их имущества.

 3.1.1.2. Первоначально опись имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, должна быть составлена органом опеки и попечительства по выявлении такого ребенка и его имущества (имущественных прав).

 Опись имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, составляется органом опеки и попечительства в обязательном порядке, независимо от того, каким образом в дальнейшем будет произведено устройство ребенка (будет ли он передан в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса, в патронатную семью) либо при отсутствии такой возможности временно, на период до его устройства на воспитание в семью, передан в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

 3.1.1.3. Если у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, отсутствует принадлежащее ему имущество, то об этом составляется акт, а опись имущества не производится.

 3.1.1.4. Опись имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, составляется органом опеки и попечительства в произвольной форме, поскольку требования к форме и составу сведений такой описи законодательством не установлены.

 3.1.1.5. Согласно методическим рекомендациям, изложенным в пункте 10 письма Минобрнауки России от 31.08.2010 № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», при составлении описи имущества органу опеки и попечительства необходимо учитывать и отражать в данной описи:

 - наименования описываемых предметов из состава имущества несовершеннолетнего;

 - характеристики указанных предметов и степень их изношенности по отношению к каждой поименованной единице;

 - количество предметов;

 - примерная оценка стоимости каждого предмета.

 По отношению к каждому описываемому предмету в описи имущества целесообразно делать примечания (когда и кем куплен, кому принадлежал и др.).

 3.1.1.6. Характеристика объектов (предметов) должна быть подробная, то есть содержать краткие или полные, но позволяющие идентифицировать объект (предмет) параметры (цвет, качество, состояние, материал, размер, марка, модель, производитель (для постельных принадлежностей, бытовой техники, мебели, одежды и т.д.)), технические характеристики (для транспорта).

 3.1.1.7. В описи имущества должны указываться все объекты (предметы) движимого и недвижимого имущества, в отношении которых ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет соответствующие права.

 3.1.1.8. Орган опеки и попечительства в обязательном порядке должен произвести опись имущества, находящегося в жилом помещении, в котором проживает на праве собственности или на праве пользования ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей.

 При этом опись имущества производится во всех жилых помещениях, в отношении которых ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, имеет право собственности или право пользования.

 В опись имущества заносятся предметы домашней обстановки, хозяйственно-бытовые предметы, предметы одежды, обуви и т.д.

 3.1.1.9. Опись имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, производится на основании устных и письменных сведений, правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов на объекты движимого и недвижимого имущества, которыми располагают ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, нуждающийся в дальнейшем устройстве, его близкие родственники, лица, осуществлявшие хранение его имущества, любые иные заинтересованные лица (в случае, если такие сведения, документы предоставлены перечисленными лицами в орган опеки и попечительства), непосредственно сам орган опеки и попечительства.

 3.1.1.10. В описи имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, следует указывать правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на объекты имущества.

 3.1.1.11. Особенности описи имущества, наследуемого ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, нуждающимся в дальнейшем устройстве.

 Вопросы описи наследуемого имущества, в том числе детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, регулируются  Гражданским кодексом Российской Федерации, а также  Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1.

 В соответствии с пунктом 4 статьи 1152 Гражданского кодекса Российской Федерации принятое ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, нуждающимся в дальнейшем устройстве, наследство признается принадлежащим такому наследнику со дня открытия наследства независимо от времени его фактического принятия, а также независимо от момента государственной регистрации права наследника на наследственное имущество, когда такое право подлежит государственной регистрации.

 Согласно пункту 1 статьи 1172 Гражданского кодекса Российской для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, установленным пунктом 2 статьи 1124 данного Кодекса.

 Согласно методическим рекомендациям, изложенным в пункте 10 письма Минобрнауки России от 31.08.2010 № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», органу опеки и попечительства необходимо осуществлять опись наследуемого имущества только в части, принадлежащей непосредственно несовершеннолетнему.

 3.1.2.*Порядок действий органа опеки и попечительства по обеспечению сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве.*

3.1.2.1. После выявления и описи имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, орган опеки и попечительства должен издать акт о сохранности имущества такого ребенка.

 3.1.2.2. Орган опеки и попечительства отвечает за сохранность имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, до передачи такого ребенка в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса, в патронатную семью), или при отсутствии такой возможности – до передачи его временно, на период до устройства на воспитание в семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующего типа.

3.1.2.3. Если у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, имеется имущество, находящееся в другом муниципальном образовании, то охрана этого имущества обеспечивается органом опеки и попечительства по месту нахождения имущества такого ребенка.

 **3.2. *Порядок действий органа опеки и попечительства по обеспечению учета и сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при их передаче на воспитание под опеку или попечительство, в приемную семью либо под надзор соответствующей организации.***

3.2.1. Согласно части 1 статьи 18 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун или попечитель обязан принять имущество несовершеннолетнего подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей.

 3.2.2. Согласно части 2 статьи 18 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опись имущества несовершеннолетнего подопечного составляется органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста четырнадцати лет, по его желанию. При составлении описи имущества несовершеннолетнего подопечного могут присутствовать иные заинтересованные лица. Опись имущества несовершеннолетнего подопечного составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в ее составлении. Один экземпляр описи передается опекуну или попечителю, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле несовершеннолетнего подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

 3.2.3. Опись имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, проводится в каждом случае назначения ему опекуна или попечителя.

 3.2.4. При передаче несовершеннолетнего подопечного второму и последующим опекунам или попечителям к составлению описи привлекаются как новый опекун или попечитель, так и бывший опекун или попечитель (как лицо, осуществлявшее хранение, использование и управление имущества несовершеннолетнего подопечного).

 3.2.5. В новую опись имущества, передаваемого на хранение новому опекуну или попечителю, включаются сведения из предыдущей описи, включая все изменения к ней.

 3.2.6. Обеспечение сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного возлагается на его законного представителя: опекуна или попечителя, приемного родителя либо организацию, под надзор которой помещен несовершеннолетний подопечный и которая выполняет обязанности и несет ответственность опекуна (попечителя).

 Обеспечение сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного осуществляется его законным представителем под контролем органа опеки и попечительства.

 3.2.7. Согласно подпункту «г» пункта 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», опись имущества несовершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, включаются в личное дело такого несовершеннолетнего (при их наличии).

3.2.8. Правила, закрепленные в п. п. 3.2.1. – 3.2.5, 3.2.7 настоящего Положения, подлежат применению и при устройстве ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в приемную семью либо под надзор соответствующей организации.

**3.3. *Управление имуществом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, а также несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в целях обеспечения сохранности имущества таких детей.***

3.3.1. Согласно пункту 1 статьи 38 Гражданского кодекса Российской Федерации при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с управляющим, определенным этим органом, договор о доверительном управлении таким имуществом.

 В таком случае согласно статьям 1014, 1026 Гражданского кодекса Российской Федерации права учредителя управления (учредителя доверительного управления), предусмотренные правилами главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, принадлежат органу опеки и попечительства.

 В доверительное управление органом опеки и попечительства может быть передано недвижимое и ценное движимое имуществом как ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, так и ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку или попечительства.

 Орган опеки и попечительства должен заключать с доверительным управляющим договор доверительного управления имуществом на условиях того, что доверительный управляющий обязан осуществлять управление имуществом в интересах указанного органом опеки и попечительства (учредителем управления) лица (выгодоприобретателя), то есть в интересах ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, либо ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку или попечительства.

Согласно абзацу второму пункта 1 статьи 38 Гражданского кодекса Российской Федерации при осуществлении управляющим правомочий по управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного на управляющего распространяется действие правил, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 37 данного Кодекса.

Согласно статье 23 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» к доверительному управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного наряду с правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, применяются положения статей 19 и 20 данного Федерального закона.

 Орган опеки и попечительства обязан вести учет всех договоров доверительного управления, заключенных между ним и доверительными управляющими (в целях чего орган опеки и попечительства формирует соответствующий список, реестр или журнал).

 3.3.2. Согласно части 3 статьи 18 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» имущество несовершеннолетнего подопечного, в отношении которого в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации заключен договор доверительного управления имуществом, опекуну или попечителю не передается.

Согласно пункту 1 статьи 38 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае заключения органом опеки и попечительства с управляющим, определенным этим органом, договора о доверительном управлении имуществом ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку или попечительство, опекун или попечитель сохраняет свои полномочия в отношении того имущества несовершеннолетнего подопечного, которое не передано в доверительное управление.

 3.3.3. Согласно пункту 2 статьи 38 Гражданского кодекса Российской Федерации доверительное управление имуществом несовершеннолетнего подопечного прекращается по основаниям, предусмотренным законом для прекращения договора о доверительном управлении имуществом, а также в случаях прекращения опеки и попечительства.

 **3.4. *Иные действия органа опеки и попечительства в целях обеспечения учета и сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, а также несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в соответствующие организации.***

 3.4.1. При необходимости, если этого требуют интересы ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, в целях обеспечению учета и сохранности его имущества орган опеки и попечительства вправе:

 - предъявить в суд иск:

 об истребовании имущества такого несовершеннолетнего из чужого незаконного владения;

 о возмещении ущерба, причиненного имуществу такого несовершеннолетнего;

 о взыскании задолженности по определенным видам платежей в пользу такого несовершеннолетнего;

 - направить соответствующую информацию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в целях предупреждения совершения сделок в отношении недвижимого имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае, если ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, нуждающийся в дальнейшем устройстве, является собственником (сособственником) недвижимого имущества));

 - предпринять в соответствии с законодательством, настоящим Положением иные меры по обеспечению учета и сохранности имущества ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в дальнейшем устройстве.

 3.4.2. В целях обеспечения учета и сохранности имуществанесовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в соответствующие организации, орган опеки и попечительства вправе предпринять любые меры из числа предусмотренных п. 3.4.1 настоящего Положения, в том случае, если законные представители таких детей своевременно их не реализовали.

3.4.3. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в интересах несовершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства в акте о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства может:

- указать отдельные действия, которые опекун или попечитель совершать не вправе;

- установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или попечителя, в том числе требования по охране имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, например:

 оформить правоустанавливающие документы на недвижимое имущество несовершеннолетнего подопечного;

 оформить права несовершеннолетнего подопечного на наследство;

 принять меры по предъявлению в суд соответствующих исков, направленных на защиту имущественных прав несовершеннолетнего подопечного;

 при наличии оснований своевременно обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для оформления несовершеннолетнему подопечному пенсии по случаю потери кормильца;

 в случае выявления соответствующих фактов принять меры к расторжению незаконных сделок в отношении имущества несовершеннолетнего подопечного в установленном законодательством порядке;

 установить иные обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или попечителя.

1. **Порядок действий органа опеки и попечительства**

**по учету алиментных обязательств и их исполнению в отношении детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок принятия мер по защите прав указанной категории детей на получение алиментов. Порядок взаимодействия органа опеки и попечительства с компетентными органами при выполнении указанных функций**

 4.1. Порядок действий органа опеки и попечительства по выявлению (установлению) алиментных обязательств в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, указан в п. 2.2 настоящего Положения.

**4.2. *Порядок действий органа опеки и попечительства по учету алиментных обязательств и их исполнению в отношении детей, оставшихся без попечения родителей.***

 4.2.1. В случае вынесения судом решения о лишении единственного или одного из родителей ребенка родительских прав, взыскании с него алиментов на содержание несовершеннолетнего и передачи ребенка на попечение органа опеки и попечительства (при невозможности передать ребенка другому родителю) или в случае лишения родительских прав обоих родителей, взыскании с каждого из них алиментов на его содержание ребенок и передачи ребенка на попечение органа опеки и попечительства, последний должен:

 - своевременно открыть в кредитной организации счет на имя несовершеннолетнего для перечисления на него причитающихся такому ребенку алиментов;

 - своевременно принять меры к исполнению исполнительного документа.

 4.2.2. Орган опеки и попечительства должен вести Реестр исполнительных производств о взыскании алиментов в отношении детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту также в соответствующем падеже – Реестр), по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению, в целях учета таких обязательств и их исполнения в отношении данной категории детей.

 Реестр может вестись органом опеки и попечительства как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

 При ведении Реестра в электронном виде орган опеки и попечительства обязан по окончании каждого календарного года (до 31 декабря) вывести его на бумажные носители.

**4.3. *Порядок принятия мер по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей, на получение алиментов.***

 4.3.1. Орган опеки и попечительства в целях обеспечения выплаты алиментов на ребенка, оставшегося без попечения родителей, в рамках принятия мер по защите его прав на получение алиментов своевременно направляет в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов:

- уведомление об имеющейся задолженности по алиментам и необходимости принятия мер по их взысканию в случае неуплаты должником без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетнего ребенка в течение двух месяцев со дня возбуждения исполнительного производства;

 - ходатайство о привлечении должника к уголовной ответственности, если его действия по неуплате алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка содержат признаки уголовно наказуемого деяния;

- заявление об исполнительном розыске должника или его имущества по исполнительным документам;

- запрос о ходе исполнительно-розыскных действий.

4.3.2. В случае назначения ребенку опекуна или попечителя, передачи ребенка на воспитание приемному родителю либо в случае устройства ребенка под надзор в соответствующую организацию, меры по защите прав ребенка на получение алиментов принимает соответственно опекун или попечитель, приемный родитель, соответствующая организация.

 4.3.3. Документами, подтверждающими принятие мер по защите прав на получение алиментов детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в дальнейшем устройстве, а также несовершеннолетних подопечных являются:

 - перечисленные выше уведомления, ходатайства, заявления, запросы и принятые по результатам их рассмотрения акты соответствующего территориального органа Федеральной службы судебных приставов, его должностных лиц;

 - обращения, уведомления, ходатайства, заявления, запросы в иные компетентные органы и принятые по результатам их рассмотрения акты (полученные ответы) этих органов, их должностных лиц

 Все документы, подтверждающие принятие мер по защите прав на получение алиментов несовершеннолетних подопечных, орган опеки и попечительства включает в их личные дела.

 **4.4.** ***Порядок взаимодействия органа опеки и попечительства с компетентными органами при выполнении функций, указанных в данном разделе настоящего Положения.***

 4.4.1. Орган опеки и попечительства при выполнении функций, указанных в данном разделе настоящего Положения, вправе осуществлять взаимодействие с компетентными органами, в том числе с Федеральной службой судебных приставов, ее территориальными органами и их должностными лицами.

1. **Порядок осуществления органом опеки и попечительства**

**контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом** **несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в ходе проведения проверок**

 5.1. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в том числе в ходе реализации законодательно установленного полномочия по проверке условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

 5.2. Проверки проводятся в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации – постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

 5.3. Основанием для начала осуществления органом опеки и попечительства проверки в целях контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, являются:

 - наступление срока проведения плановой проверки;

 - наличие оснований для проведения внеплановой проверки;

 При этом плановые проверки и внеплановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства только на основании акта органа опеки и попечительства о проведении соответствующей проверки.

 5.4. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее по тексту – акт проверки условий жизни подопечного) по форме, устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

5.5. Согласно пункту 9 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в акте проверки условий жизни подопечного указываются:

 оценка соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

 оценка соответствия содержания, воспитания и образования несовершеннолетнего подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

 5.6. Согласно пункту 10 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

 перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

 рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по улучшению условий жизни несовершеннолетнего подопечного и исполнению опекуном или попечителем возложенных на него обязанностей;

 предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

 5.7. Согласно пункту 11 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну (попечителю) или в организацию для детей-сирот в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства. Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном или попечителем в судебном порядке.

 5.8. Согласно пункту 12 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», акт проверки условий жизни подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле несовершеннолетнего подопечного.

 5.9. Согласно пункту 13 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию несовершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

 принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

 осуществляет меры по временному устройству несовершеннолетнего подопечного (при необходимости);

 принимает решение об устройстве несовершеннолетнего подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

 5.10. Согласно пункту 14 Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна или попечителя в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок осуществления органом опеки и попечительства**

**контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в процессе** **принятия решений о выдаче либо об отказе в выдаче предварительных разрешений органа опеки и попечительства, затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, и проверки выполнения положений выданного предварительного разрешения**

6.1. Орган опеки и попечительства решает вопрос о выдаче в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами опекуну или попечителю (а в случае, если установлено доверительное управление имуществом несовершеннолетнего подопечного, то – доверительному управляющему) предварительного разрешения, затрагивающего имущественные права несовершеннолетнего подопечного (далее по тексту также в соответствующем числе и падеже – предварительное разрешение).

 6.2. Критерием принятия решения о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения является соответствие планируемой сделки, затрагивающей имущественные права несовершеннолетнего подопечного (как в части недвижимого, так и движимого имущества) (далее по тексту в соответствующем числе и падеже – сделка), интересам несовершеннолетнего подопечного.

 Поэтому орган опеки и попечительств при решении вопроса о выдаче предварительного разрешения в обязательном порядке проверяет, соответствуют ли условия планируемой к заключению сделки интересам несовершеннолетнего подопечного.

 6.3. Орган опеки и попечительства обязан не допускать, предотвращать совершение незаконных сделок, сделок, нарушающих права и законные интересы несовершеннолетних подопечных.

 6.4. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства обязан своевременно проверять исполнение опекуном или попечителем (доверительным управляющим) положений выданного предварительного разрешения, в том числе в части соблюдения:

 - условий совершения сделки, всех установленных запретов и ограничений;

 - срока предоставления в орган опеки и попечительства соответствующих документов после получения предварительного разрешения;

 - требования о предоставлении всех необходимых документов после получения разрешения.

6.5. Предварительные разрешения о распоряжении доходами несовершеннолетнего подопечного (при их наличии) в соответствии с подпунктом «л» пункта 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», включаются в личное дело несовершеннолетнего подопечного.

**7. Порядок осуществления органом опеки и попечительства**

**контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в ходе проверок отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом**

**7.1. *Разъяснительная работа уполномоченных специалистов органа опеки и попечительства с опекунами или попечителями по вопросу составления и предоставления отчетов.***

 7.1.1. В целях надлежащего исполнения опекунами или попечителямиобязанности по предоставлению отчета уполномоченные специалисты органа опеки и попечительства должны вести с опекунами или попечителями разъяснительную работу по вопросу правильного составления и своевременного предоставления отчетов.

 7.1.2. Уполномоченные специалисты органа опеки и попечительства в рамках разъяснительной работы поясняют опекунам или попечителя следующее:

 - ежегодное предоставление отчета – это одна из законодательно установленных обязанностей опекуна или попечителя, связанная с наличием данного статуса, которую он должен надлежащим образом исполнять;

 - срок ежегодного предоставления отчета;

 - отчет предоставляется опекуном или попечителем в отношении каждого его несовершеннолетнего подопечного (если их несколько);

 - форма отчета установлена Правительством Российской Федерации, она единая для всех опекунов или попечителей на всей территории Российской Федерации (без каких-либо исключений), отчет должен заполняться именно по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

 - отчет декларируется опекуном или попечителем самостоятельно, он несет всю полную ответственность за достоверность указанных в нем сведений и представленных документов (прилагаемых к отчету);

 - отчет является важнейшим документом, подтверждающим, как за соответствующий период времени осуществлялись хранение, использование и управление имуществом несовершеннолетнего подопечного (соответственно отчет позволяет установить: нарушены ли имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного и надлежащим ли образом опекун или попечитель исполнял обязанности по хранению, использованию и управлением имуществом несовершеннолетнего подопечного);

 - если иное не установлено законом, опекун или попечитель вправе произвести за счет имущества несовершеннолетнего подопечного определенные виды расходов (на приобретение соответствующих товаров, работ, услуг), но такие расходы будут оправданы только тогда, когда соответствующие товары, работы, услуги приобретались исключительно для нужд и в интересах несовершеннолетнего подопечного (в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими эти расходы за отчетный период) и при наличии предварительного разрешения органа опеки и попечительства (если такое предварительное разрешение требуется согласно действующему законодательству). Неосновательное обогащение за счет денежных средств и иного имущества несовершеннолетнего подопечного и причинение ему вследствие этого имущественного ущерба недопустимо;

 - возможные последствия в случае уклонения опекуна или попечителя от исполнения обязанности по ежегодному своевременному предоставлению отчета либо в случае злоупотребления опекуном или попечителем своими правами;

- возможные последствия в случае ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного, в том числе, следует разъяснять, что:

согласно части 4 статьи 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени несовершеннолетнего подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее несовершеннолетнему подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством;

 согласно части 3 статьи 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

согласно части 4 статьи 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекуны и попечители несут уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном соответственно законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации;

согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности обязан принять соответствующие меры не позднее чем через семь дней с момента получения отчета или не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

Также уполномоченные специалисты органа опеки и попечительства разъясняют опекунам или попечителям положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» о праве органа опеки и попечительства освободить либо отстранить опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии к тому фактических оснований (например, освободить (в том числе временно) от исполнения обязанностей опекуна или попечителя в случае возникновения противоречий между интересами несовершеннолетнего подопечного и интересами опекуна или попечителя; отстранить опекуна или попечителя от исполнения этих обязанностей в случаях: ненадлежащего выполнения опекуном или попечителем лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении несовершеннолетнего подопечного без надзора и необходимой помощи (и принять необходимые меры для привлечения виновного гражданина к установленной законом ответственности); нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи; выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества несовершеннолетнего подопечного и (или) распоряжения его имуществом).

 Об обязанности своевременной ежегодной сдачи в письменной форме отчетов целесообразно ставить в известность изначально, то есть еще на стадии подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

 В последующем (непосредственно при назначении гражданина опекуном или попечителем, оформленном в виде акта органа опеки и попечительства) уполномоченному специалисту органа опеки и попечительства следует еще раз напомнить опекуну или попечителю о необходимости надлежащего исполнения обязанности по своевременной сдаче отчета в письменной форме. В этих целях опекуна или попечителя целесообразно ознакомить персонально под роспись с письменной памяткой о его правах и обязанностях.

 Если установление опеки или попечительства производится по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях (в том числе по договору о приемной семье), то в текст такого договора (в рамках закрепления в нем обязанностей опекуна или попечителя) непосредственно следует включать обязанность опекуна или попечителя ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, предоставлять в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год.

 Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства может неоднократно в течение года и (или) незадолго до истечения срока сдачи отчета напомнить опекуну или попечителю о необходимости сдачи к установленному сроку отчета в письменной форме за соответствующий год.

 При отсутствии у опекуна или попечителя письменной формы отчета, утвержденной Правительством Российской Федерации, уполномоченный специалист органа опеки и попечительства выдает ему по его обращению такую форму и при необходимости разъясняет порядок ее заполнения.

 Порядок заполнения установленной формы отчета разъясняется уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства любому опекуну или попечителю (вне зависимости от наличия либо отсутствия у него необходимой формы) по обращению такого лица.

 **7.2. *Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за исполнением опекунами или попечителями обязанности по предоставлению отчета и контроля за соблюдением ими сроков предоставления отчетов.***

7.2.1. Контроль органа опеки и попечительства за исполнением опекунами или попечителями обязанности по предоставлению отчетов и за соблюдением ими сроков предоставления таких отчетов осуществляется посредством приема отчетов, регистрации (учета) принятых на проверку отчетов и сопоставления этих данных с данными о количестве опекунов или попечителей и несовершеннолетних подопечных, в отношении которых должны быть предоставлены отчеты за соответствующий период времени (с учетом данных о дате установления опеки или попечительства либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью).

 7.2.2. Прием уполномоченными специалистами органа опеки и попечительства отчетов (вместе с прилагаемыми к ним документами), регистрация (учет) отчетов осуществляются в порядке, установленном п. 7.3 настоящего Положения.

 7.2.3. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения, неисполнения опекунами или попечителями обязанности по предоставлению отчетов, нарушения сроков их предоставления орган опеки и попечительства вправе принять соответствующие меры согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

 **7.3. *Порядок приема уполномоченными специалистами органа опеки и попечительства отчетов (вместе с прилагаемыми к ним документами), регистрация (учет) отчетов.***

 7.3.1. Прием от опекуна или попечителя отчета должен осуществляться уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

 7.3.2. При сдаче отчета опекуном или попечителем посредством его *личного* обращении в орган опеки и попечительства уполномоченный специалист органа опеки и попечительства:

 - устанавливает личность обратившегося лица, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

 - проводит первичную проверку предоставленного отчета на предмет того:

 предоставлен ли отчет в оригинале;

 соответствует ли он требованиям к его форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

 заполнена ли в нем строка «дата составления отчета»

 подписан ли отчет опекуном или попечителем;

 прилагаются ли к отчету документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные в нем сведения (за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды); на скольких листах; соответствует ли количество листов, фактически прилагаемых к отчету документов, количеству листов таких документов, которое должно быть указано в отчете и указано ли оно.

 7.3.3. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства при первичной проверке предоставленного отчета и прилагаемых к нему документов также должен удостовериться, что:

 - отчет и документы не исполнены карандашом;

 - отчет заполнен разборчиво;

 - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства опекуна или попечителя, несовершеннолетнего подопечного написаны полностью;

 - в отчете и прилагаемых к нему документах нет подчисток, приписок, зачеркиваний, исправлений;

 - документы, прилагаемые к отчету, не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

 - документы, прилагаемые к заявлению, датированы (то есть в них указана дата, позволяющая установить, когда было совершено то или иное действие, произошло то или иное событие), отвечают установленным требованиям к документам такого рода.

 7.3.4. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства при первичной проверке предоставленного отчета и прилагаемых к нему документов вправе заверить в установленном порядке в рамках делопроизводства копии прилагаемых к отчету документов после их сверки с соответствующими оригиналами, за исключением заверенных нотариально.

 Копиями документов, подлежащих заверению, следует считать:

 - копии документов, написанные опекуном или попечителем от руки;

 - ксерокопии документов, предоставленные заявителем, в том числе ксерокопии с документов, написанных опекуном или попечителем от руки;

 7.3.5. При установлении в ходе личного приема отчета и прилагаемых к нему документов (в рамках первичной проверки) каких-либо недостатков в отчете и (или) в прилагаемых к нему документах, в том числе при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия их установленным требованиям, уполномоченный специалист органа опеки и попечительства одновременно:

 - уведомляет об этом в устной форме опекуна или попечителя;

 - разъясняет опекуну или попечителю о наличии тем самым препятствий для утверждения отчета;

 - предлагает опекуну или попечителю принять меры по устранению выявленных недостатков.

 7.3.6. В случае, если опекун или попечитель настаивает на принятии отчета и прилагаемых к нему документов (несмотря на выявленные при первичной проверке недостатки) – уполномоченный специалист органа опеки и попечительства обязан их принять. Отказ в принятии отчета и прилагаемых к нему документов в таком случае недопустим (за исключением отказа в силу указанных ниже причин).

 Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства должен отказать в приеме отчета и прилагаемых к нему документов (независимо от наличия либо отсутствия в них недостатков, независимо от полноты (неполноты) предоставленного пакета документов) в случае, если личность обратившегося лица не установлена.

 7.3.7. При направлении опекуном или попечителем отчета и прилагаемых к нему документов *посредством почтовой связи* уполномоченный специалист органа опеки и попечительства при их получении:

 - проверяет правильность адресности корреспонденции;

 - вскрывает конверт, проверяет наличие в нем отчета и документов (при наличии описи документов сверяет: соответствует ли она составу полученного пакета документов);

- проводит первичную проверку полученного отчета и прилагаемых к нему документов по правилам, закрепленным в п. 7.3.2 и п. 7.3.3 настоящего Положения (при этом уполномоченный специалист органа опеки и попечительства также должен проверить: заверены ли предоставленные копии отчета и прилагаемых к нему документов в установленном законодательством порядке (то есть засвидетельствована ли верность копий отчета и прилагаемых к нему документов в установленном законодательством порядке); засвидетельствована ли подлинность подписи опекуна или попечителя в отчете в установленном законодательством порядке).

 7.3.8. Регистрация отчета.

 Полученный в ходе личного приема либо через организацию федеральной почтовой связи отчет вместе с прилагаемыми к нему документами регистрируется уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в специальном журнале (далее по тексту в соответствующем падеже – Журнал), который ведется по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

 Отчету опекуна или попечителя присваивается дата и номер регистрации (согласно Журналу), указываемые уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на первом листе отчета.

 Конкретный перечень документов, прилагаемых к отчету и полученных органом опеки и попечительства, указывается в расписке-уведомлении, указанной ниже.

 7.3.9. Расписка-уведомление о принятии отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, а также прилагаемых к данному отчету документов (далее по тексту в соответствующем падеже – расписка-уведомление).

Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства при приеме от опекуна или попечителя отчета и прилагаемых к нему документов составляет расписку-уведомление, в которой в обязательном порядке указывает:

- дату принятия отчета и прилагаемых к нему документов;

- перечень прилагаемых к отчету документов (с отметкой: о том, в каком виде каждый из них представлен (подлинник или копия); о количестве листов и экземпляров каждого документа; об общем количестве листов всех предоставленных документов);

- перечень документов, подлежащих возврату, и причину возврата;

 - перечень недостающих документов, которые опекуну или попечителю необходимо представить, и срок их предоставления.

Расписка-уведомление оформляется в двух одинаковых экземплярах, один из которых следует включать в личное дело несовершеннолетнего подопечного, а второй экземпляр выдается либо направляется опекуну или попечителю (в сроки согласно п. 7.3.10 настоящего Положения).

 7.3.10. Срок приема отчета (включая первичную проверку), регистрации отчета уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

 Прием отчета (включая первичную проверку), его регистрация должны осуществляться уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в следующие сроки:

 - при личном обращении опекуна или попечителя непосредственно в орган опеки и попечительства – в течение **не более 30 минут в день предоставления отчета и прилагаемых к нему документов (в порядке очередности)** (в этом случае расписка-уведомление выдается незамедлительно по завершении регистрации);

 - при получении отчета и документов через организацию федеральной почтовой связи – **не позднее одного (первого) рабочего дня, следующего за днем их получения** (в этом случае расписка-уведомление направляется через организацию федеральной почтовой связи в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации).

 **7.4. *Порядок проверки (рассмотрения) отчетов.***

 7.4.1. Осуществление органом опеки и попечительства контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в ходе работы с отчетами осуществляется непосредственно в процессе проверок (рассмотрения, анализа) таких отчетов.

 7.4.2. Проверка (рассмотрение) отчетов осуществляются в два этапа:

 - на первом этапе рассмотрение (анализ) отчетов и прилагаемых к ним документов осуществляется уполномоченными специалистами органа опеки и попечительства;

 - на втором этапе рассмотрение (анализ) отчетов и прилагаемых к ним документов осуществляется руководителем органа опеки и попечительства, который по итогам этого принимает решение об утверждении отчета либо решение об отказе в утверждении отчета.

7.4.3. *Рассмотрение (анализ) отчетов и прилагаемых к ним документов уполномоченными специалистами органа опеки и попечительства.*

 7.4.3.1. Детальное рассмотрение отчета и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства только после регистрации принятого отчета.

 Факт регистрации отчета является основанием для детального рассмотрения отчета и прилагаемых к нему документов.

 7.4.3.2. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства, ответственный за проверку отчетов, подробно проверяет отчет на предмет того:

 - составлен ли он по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

 - не содержит ли он технических недостатков (то есть проверяет: не исполнен ли отчет карандашом; как заполнен (разборчиво/неразборчиво); содержит или не содержит подчистки, приписки, зачеркивания, исправления);

- содержит ли он все обязательные сведения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации (в частности, частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (в частности, пунктом 4 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных указанным постановлением);

 - согласуется ли предоставленный отчет с ранее выданными (за соответствующий период времени) предварительными разрешениями органа опеки и попечительства;

 - исполняет ли и надлежащим ли образом опекун или попечитель свои обязанностипо охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (нет ли фактов порчи, ненадлежащего хранения имущества, расходования имущества не по назначению, совершения действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и, соответственно, нет ли фактов нарушения опекуном или попечителем имущественных, жилищных прав несовершеннолетнего подопечного и связанных с ними законных интересов такого ребенка;

 - все ли необходимые документы прилагаются к отчету и надлежащим ли образом они оформлены.

 7.4.3.3. Заключение по результатам рассмотрения (анализа) отчета и прилагаемых к нему документов уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства.

 7.4.3.3.1 По завершении рассмотрения (анализа) отчета и прилагаемых к нему документов уполномоченный специалист органа опеки и попечительства должен сделать одно из следующих заключений:

 - отчет подлежит утверждению (положительное заключение);

 - отчет не подлежит утверждению (отрицательное заключение).

 7.4.3.3.2. Положительное заключение.

 Положительное заключение дается уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в случае соответствия отчета опекуна или попечителя всем установленным требованиям и, таким образом, наличия оснований для его утверждения.

 7.4.3.3.3. Отрицательное заключение.

 Отрицательное заключение дается уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства при наличии хотя бы одного из оснований, перечисленных в п. 7.1.4.5. настоящего Положения.

 7.4.3.3.4. Оформление заключения.

 Заключение (положительное или отрицательное) должно быть зафиксировано уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в письменном виде на самом отчете.

 Для этого уполномоченный специалист органа опеки и попечительства делает на отчете (в левом верхнем углу первого листа или в левом нижнем углу последнего листа) шариковой ручкой (с чернилами синего цвета) следующие записи:

 «Проверен:» (с указанием даты завершения проверки);

 «Заключение: отчет подлежит утверждению» (при положительном заключении), «Заключение: отчет не подлежит утверждению» (при отрицательном заключении).

 После обозначенных отметок уполномоченный специалист органа опеки и попечительства указывает свои инициалы, фамилию, наименование должности, дату данной записи и заверяет все это своей подписью (также шариковой ручкой (с чернилами синего цвета)).

 7.4.3.4. Акт проверки отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

 7.4.3.4.1. При отрицательном заключении уполномоченный специалист органа опеки и попечительства также должен подготовить в письменной форме следующий документ: «Акт проверки отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом» (далее по тексту в соответствующем числе и падеже – Акт проверки отчета).

 Акт проверки отчета должен быть аргументированным (мотивированным), с обязательным указанием:

 - фамилии, имени, отчества опекуна или попечителя (полностью), отчет которого был рассмотрен, а также фамилии, имени, отчества его несовершеннолетнего подопечного, в отношении имущества которого был предоставлен и рассмотрен отчет;

 - фамилии, имени, отчества и наименования должности уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства, рассмотревшего отчет;

 - даты составления отчета;

 - даты приема (регистрации) отчета;

 - срока рассмотрения (анализа) отчета и прилагаемых к нему документов (даты начала и завершения рассмотрения, количества рабочих дней, в течение которых осуществлялось рассмотрение);

 - имелись ли на момент начала рассмотрения (анализа) отчета все необходимые документы, которые должны быть приложены к нему, были ли они надлежащим образом оформлены, в этих целях указываются:

 перечень первоначально прилагаемых к отчету документов, их состояние, соответствие установленным требованиям;

 перечень недостающих на момент принятия отчета документов, которые были дополнительно запрошены у опекуна или попечителя, и срок, установленный для их предоставления;

 были ли дополнительно запрошенные (недостающие) документы предоставлены опекуном или попечителем в установленный срок;

 запрашивались ли для проверки сведений, содержащихся в отчете и прилагаемых к нему документах, информация, документы в соответствующих органах, организациях, предоставлены ли они;

 - перечня выявленных недостатков (нарушений);

 - заключения о том, что отчет не подлежит утверждению;

 - оснований для заключения о том, что отчет не подлежит утверждению, из числа предусмотренных настоящим Положением.

 7.4.3.4.2. Если выявленные недостатки (нарушения) незначительные, устранимые (например, технического плана либо обусловлены неполнотой предоставленных документов, которая может быть восполнена опекуном или попечителем), в Акте проверки отчета в обязательном порядке дополнительно указываются:

 - рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по их устранению;

 - срок, в течение которого недостатки (нарушения) рекомендуется устранить (определяется индивидуально в отношении соответствующего опекуна или попечителя (критерием для этого является характер выявленных недостатков (нарушений)), но не может превышать одного месяца).

7.4.3.4.3. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства *при обнаружении в ходе приема и рассмотрения отчета (вместе с прилагаемыми к нему документами) ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего подопечного, и другое)* обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя органа опеки и попечительства, отразить данные факты в Акте проверки отчета с тем, чтобы в силу правил, закрепленных в части 3 статьи 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», орган опеки и попечительства составил отдельный акт непосредственно о выявленных нарушениях и предъявил требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному.

 7.4.3.4.4. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства *при обнаружении* в ходе приема и рассмотрения отчета (вместе с прилагаемыми к нему документами) *в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности* также обязан незамедлительно поставить об этом в известность руководителя органа опеки и попечительства, отразить данные обстоятельства в Акте проверки отчета с тем, чтобы в силу правил, закрепленных в части 2 статьи 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», орган опеки и попечительства принял соответствующие меры не позднее чем через семь дней с момента получения отчета или не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

7.4.3.5. Основания для заключения уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства о том, что отчет не подлежит утверждению.

 7.4.3.5.1. Основаниями для заключения уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства о том, что отчет не подлежит утверждению, являются следующие основания:

 - предоставлен не подлинник отчета либо его копия, верность которой должна быть засвидетельствована нотариально (с нотариально засвидетельствованной подлинностью подписи опекуна или попечителя в отчете)), а простая ксерокопия отчета;

 - отчет составлен не по форме, установленной Правительства Российской Федерации;

 - отчет не подписан опекуном или попечителем;

 - отчет содержит технические недостатки, которые орган опеки и попечительства сам исправлять не вправе, поскольку отчет является документом, составляемым непосредственно (лично) опекуном или попечителем и за его подписью (например: отчет выполнен карандашом, заполнен неразборчиво, содержит подчистки, приписки, зачеркивания, исправления (не заверенные надлежащим образом, но лишь в том случае, когда допускаются заверенные исправления);

- отчет не содержит все обязательные сведения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации (в частности, частями 1 и 2 статьи 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (в частности, пунктом 4 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных указанным постановлением);

 - отчет содержит недостоверную информацию;

 - отчет не согласуется с ранее выданными (за соответствующий период времени) предварительными разрешениями органа опеки и попечительства;

 - из отчета усматриваются факты неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностейпо охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего подопечного, и другое) и соответственно факты нарушения опекуном или попечителем имущественных прав несовершеннолетнего подопечного и связанных с ними законных интересов такого ребенка (в том числе при обнаружении в ходе приема и рассмотрения отчета и прилагаемых к нему документов в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности);

 - отсутствуют необходимые документы, которые могли бы подтвердить сведения, изложенные в отчете;

 - прилагаемые к отчету документы оформлены ненадлежащим образом и (или) дают основание усомниться в их достоверности.

 7.4.3.6. Основания для заключения уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства о том, что отчет не подлежит утверждению (изложенные в п. 7.4.3.5 настоящего Положения), также являются основаниями для принятия руководителем органа опеки и попечительства решения об отказе в утверждении отчета.

 7.4.3.7. После рассмотрения (анализа) отчета уполномоченный специалист органа опеки и попечительства подготавливает соответствующий проект приказа Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (об утверждении отчета либо об отказе в утверждении отчета) и незамедлительно передает его руководителю органа опеки и попечительства для проверки и подписания (вместе с самим отчетом, на котором должно быть зафиксировано в письменном виде заключение уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства, и прилагаемыми к отчету документами, а также вместе с Актом проверки отчета (при наличии отрицательного заключения)).

 7.4.3.8. Срок рассмотрения (анализа) уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства отчета и прилагаемых к нему документов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

Данный срок исчисляется со дня, следующего за днем регистрации отчета.

7.4.4. *Рассмотрение (анализ) отчетов и прилагаемых к ним документов руководителем органа опеки и попечительства, принятие им решения об утверждении отчета либо решения об отказе в утверждении отчета.*

7.4.4.1.Руководитель органа опеки и попечительства рассматривает отчет и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия всем установленным требованиям и принимает одно из следующих решений:

 - решение об утверждении отчета;

 - решение об отказе в утверждении отчета.

 7.4.4.2. Решение руководителя органа опеки и попечительства об отказе в утверждении отчета, оформленное в форме приказа Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, может быть обжаловано опекуном или попечителем в судебном порядке, на что должно быть указано в таком приказе.

 7.4.4.3. Основанием для принятия руководителем органа опеки и попечительства решения об утверждении отчета либо решения об отказе в утверждении отчета является соответствующее заключение уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства и Акт проверки отчета (при наличии отрицательного заключения).

 7.4.4.4. Руководитель органа опеки и попечительства утверждает отчет только при наличии положительного заключения уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства.

 7.4.4.5. При отрицательном заключении уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства, подтвержденным доводами, изложенными в Акте проверки отчета, отчет не подлежит утверждению руководителем органа опеки и попечительства.

 7.4.4.6. После принятия решения руководитель органа опеки и попечительства подписывает соответствующий проект приказа.

 7.4.4.7. Приказ об отказе в утверждении отчета должен быть мотивирован, а именно: в обязательном порядке содержать конкретный перечень выявленных недостатков (нарушений) и (или) ссылку на Акт проверки отчета, а также фактическое основание для принятия решения об отказе в утверждении отчета из числа предусмотренных в п. 7.4.3.5 настоящего Положения (с учетом правил, закрепленных в п. 7.4.3.6 настоящего Положения).

 Кроме того, в приказе об отказе в утверждении отчета, основанном на Акте проверки отчета, при выявлении в отчете незначительных, устранимых недостатков (нарушений) (например, технического плана либо обусловленных неполнотой предоставленных документов, которая может быть восполнена опекуном или попечителем), в обязательном порядке дополнительно указываются:

 - рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по устранению выявленных недостатков (нарушений);

 - срок, в течение которого недостатки (нарушения) рекомендуется устранить, и соответственно срок повторного предоставления отчета и (или) документов, которые должны быть приложены к нему (данные сроки определяются и устанавливаются индивидуально в отношении соответствующего опекуна или попечителя (критерием для этого является характер выявленных недостатков (нарушений)), но устанавливаемые сроки не могут превышать одного месяца (в совокупности)).

 7.4.4.8. При принятии руководителем органа опеки и попечительства решения об утверждении отчета и подписании об этом соответствующего приказа он должен надлежащим образом заполнить гриф утверждения отчета, а именно: после слова «Утверждаю» указать свои Ф.И.О. и поставить свою подпись.

 7.4.4.9. На отчете, не подлежащем утверждению, гриф утверждения не заполняется.

 7.4.4.10. В случае выявления по результатам рассмотрения отчета фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного руководитель органа опеки и попечительства одновременно с принятием решения об отказе в утверждении отчета *вправе издать приказ о проведении внеплановой проверки*.

 7.4.4.11. По завершении процедуры принятия решения об утверждении отчета либо решения об отказе в утверждении отчета руководитель органа опеки и попечительства незамедлительно возвращает уполномоченному специалисту органа опеки и попечительства следующие документы:

 - отчет с прилагаемыми к нему документами;

 - Акт проверки отчета (при наличии отрицательного заключения);

 - подлинник подписанного им приказа (в одном экземпляре).

7.4.4.12. Срок рассмотрения (анализа) руководителем органа опеки и попечительства каждого отчета и прилагаемых к нему документов, принятия руководителем органа опеки и попечительства решения об утверждении отчета либо решения об отказе в утверждении отчета, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения им отчета.

 7.4.5. *Информирование опекуна или попечителя о решении, принятом по итогам рассмотрения отчета, и вручение (направление) ему соответствующих документов.*

 7.4.5.1. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от руководителя органа опеки и попечительства документов, перечисленных в п. 7.4.4.11 настоящего Положения:

 - включает в личное дело несовершеннолетнего подопечного отчет (утвержденный либо неутвержденный) с прилагаемыми к нему документами, Акт проверки отчета (при наличии отрицательного заключения) и подлинник подписанного руководителем органа опеки и попечительства приказа (об утверждении отчета либо об отказе в утверждении отчета);

 - информирует опекуна или попечителя о принятом решении заранее согласованным с ним способом;

 - делает ксерокопию отчета (утвержденного либо неутвержденного), ксерокопию Акта проверки отчета (при его наличии) и ксерокопию приказа руководителя органа опеки и попечительства (об утверждении отчета либо об отказе в утверждении отчета), заверяет их у руководителя и вручает (направляет) опекуну или попечителю способом, обеспечивающим подтверждение получения (документ, подтверждающий получение перечисленных документов опекуном или попечителем (расписка, квитанция, почтовое уведомление и т.п.), включается уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в личное дело несовершеннолетнего подопечного).

 **7.5. *Порядок действий в случае выявления недостатков (нарушений) в отчете и необходимости корректировки отчета (повторного предоставления отчета). Порядок и сроки взаимодействия органа опеки и попечительства с опекунами или попечителями при проведении указанных мероприятий.***

 7.5.1. *Порядок действий органа опеки и попечительства в случае выявления недостатков (нарушений) в отчете**и необходимости корректировки отчета (повторного предоставления отчета).*

7.5.1.1.Порядок действий органа опеки и попечительства в случае отсутствия оснований для утверждения отчета зависит от характера выявленных недостатков (нарушений).

 7.5.1.2. Если выявленные в отчете недостатки (нарушения) незначительные, устранимые (например, технического плана либо обусловлены неполнотой предоставленных документов, которая может быть восполнена опекуном или попечителем), в Акте проверки отчета и в основанном на нем приказе в обязательном порядке указываются:

 - рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по устранению выявленных недостатков (нарушений);

 - срок, в течение которого недостатки (нарушения) рекомендуется устранить (а в приказе – еще и срок повторного предоставления отчета и (или) документов, которые должны быть приложены к нему) (данные сроки определяются согласно правилам, закрепленным в п. 7.4.3.4.2 и п. 7.4.4.7 настоящего Положения).

 В этом случае отчет не подлежит утверждению, а уполномоченный специалист органа опеки и попечительства после получения от руководителя органа опеки и попечительства документов, перечисленных в п. 7.4.4.11 настоящего Положения, должен в установленный срок проинформировать опекуна или попечителя о решении, принятом по итогам рассмотрения отчета, и вручить (направить) ему соответствующие документы в соответствии с п. 7.4.5 настоящего Положения.

 7.5.1.3. Если из отчета усматриваются факты неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностейпо охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного, факты нарушения опекуном или попечителем имущественных прав несовершеннолетнего подопечного и связанных с ними законных интересов такого ребенка, орган опеки и попечительства обязан принять все необходимые меры по защите и восстановлению нарушенных имущественных прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, привлечению опекуна или попечителя к ответственности (при обнаружении оснований), в том числе:

согласно части 4 статьи 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени несовершеннолетнего подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее несовершеннолетнему подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством;

 согласно части 3 статьи 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности обязан принять соответствующие меры не позднее чем через семь дней с момента получения отчета или не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

 7.5.1.4. В случае выявления по результатам рассмотрения отчета фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного *орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.*

7.5.1.5.В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию несовершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней *со дня проведения проверки:*

принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну (попечителю);

 осуществляет меры по временному устройству несовершеннолетнего подопечного (при необходимости);

 принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

 7.5.1.6. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна или попечителя в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

 7.5.2. *Порядок действия опекуна или попечителя по устранению недостатков (нарушений) в отчете.*

 7.5.2.1. Если в отчете были выявлены незначительные, устранимые недостатки (нарушения) и в Акте проверки отчета, а также в основанном на нем приказе опекуну или попечителю были даны рекомендации о принятии мер по их устранению, указан срок, в течении которого недостатки (нарушения) рекомендуется устранить (а в приказе – еще и срок повторного предоставления отчета и (или) прилагаемых к нему документов), то в рамках установленного срока опекун или попечитель должен следующим образом устранить все выявленные недостатки (нарушения):

 - если выявленные недостатки (нарушения) были обусловлены неполнотой предоставленных документов, которая может быть восполнена опекуном или попечителем, то опекун или попечитель должен предоставить в орган опеки и попечительства только недостающие документы;

 - если недостатки (нарушения) выявлены в прилагаемых к отчетудокументахи имеют незначительный характер технического плана, при этом устранимы, то опекун или попечитель должен предоставить в орган опеки и попечительства необходимые документы, в которых отсутствуют ранее выявленные недостатки (нарушения);

 - если недостатки (нарушения) выявлены в самом отчете и имеют незначительный характер технического плана, при этом устранимы (например, отсутствует дата, подпись, имеется опечатка в цифре и т.п.), то опекун или попечитель должен предоставить в орган опеки и попечительства вновь составленный отчет, в котором отсутствуют ранее выявленные недостатки (нарушения);

 - если недостатки (нарушения) выявлены в самом отчете и заключаются в том, что опекуном или попечителем не заполнена какая-либо позиция (при том, что согласно прилагаемых к отчету документов и документов, имеющихся в личном деле несовершеннолетнего подопечного, она должна быть заполнена, например: в личном деле несовершеннолетнего подопечного имеется предварительное разрешение органа опеки и попечительства на снятие денег со счета несовершеннолетнего подопечного для оплаты его лечения в медицинской организации и к отчету приложены документы, подтверждающие факт снятия денег со счета подопечного в разрешенном размере и факт оплаты лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинской организации, а в п. 8 отчета соответствующие сведения отсутствуют), то опекун или попечитель должен предоставить в орган опеки и попечительства вновь составленный отчет, в котором отсутствуют ранее выявленные недостатки (нарушения) такого плана.

 7.5.3. *Порядок и сроки предоставления опекуном или попечителем отчета после устранения выявленных в нем органом опеки и попечительства недостатков (нарушений).*

 7.5.3.1. После устранения в установленный срок всех выявленных недостатков (нарушений) в отчете и (или) в прилагаемых к нему документах опекун или попечитель обязан своевременно (в установленный срок) повторно предоставить в орган опеки и попечительства отчет и (или) документы к нему (а в установленных выше случаях – первично только недостающие документы) (с учетом правил, закрепленных в п. 7.5.2 настоящего Положения).

 7.5.3.2. Опекун или попечитель должен повторно предоставить отчет и (или) документы к нему (а в установленных выше случаях – первично предоставить только недостающие документы к отчету) в срок, установленный в приказе руководителя органа опеки и попечительства об отказе в утверждении отчета.

 7.5.3.3. Прием, регистрация, рассмотрение повторно предоставленного в орган опеки и попечительства отчета, а также принятие решения о его утверждении либо об отказе в утверждении осуществляется в общем порядке в соответствии с правилами настоящего Положения.

 7.5.4. *Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за повторным предоставлением опекуном или попечителем отчета.*

 7.5.4.1. Орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за надлежащим исполнением опекуном или попечителем обязанности по повторному предоставлению отчета (после устранения всех выявленных и устранимых недостатков) и обязанности по предоставлению необходимых документов, которые должны быть приложены к нему (далее по тексту в соответствующем падеже – контроль за повторным предоставлением отчета).

 7.5.4.2. Непосредственный контроль за повторным предоставлением отчета осуществляют уполномоченные специалисты органа опеки и попечительства.

 В рамках осуществления непосредственного контроля за повторным предоставлением отчета уполномоченные специалисты органа опеки и попечительства могут вести общий список (реестр) опекунов или попечителей, которые должны предоставить отчет повторно (с указанием в этом списке (реестре) сроков предоставления отчетов каждым из них согласно изданным руководителем органа опеки и попечительства приказам), напоминать опекунам или попечителям по телефону либо посредством использования иного способа связи об их обязанности повторно предоставить отчет к установленному сроку.

 7.5.4.3. Текущий контроль за повторным предоставлением отчета несет руководитель органа опеки и попечительства.

 Текущий контроль за повторным предоставлением отчета осуществляется руководителем органа опеки и попечительства посредством получения соответствующей информации от уполномоченного специалиста органа опеки и попечительства, посредством проверок действий (решений) такого специалиста, принятых им мер по данному вопросу.

 В целях надлежащего осуществления руководителем органа опеки и попечительства текущего контроля за повторным предоставлением отчета уполномоченный специалист органа опеки и попечительства должен постоянно в устной либо письменной форме информировать его по данному вопросу (с периодичностью не менее одного раза каждую неделю).

 **7.6. *Порядок действий органа опеки и попечительства в случае непредоставления отчета опекуном или попечителем в установленный срок****.*

 7.6.1. Непредоставление в установленный срок опекуном или попечителем отчета свидетельствует о неисполнении, ненадлежащем исполнении им обязанностей, связанных с данным статусом.

 7.6.2.Акт органа опеки и попечительства, фиксирующий факт непредоставления отчета опекуном или попечителем.

 7.6.2.1. При непредставлении опекуном или попечителем отчета в установленный срок орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт.

 7.6.2.2. Срок составления акта, указанного в п. 7.6.2.1 настоящего Положения, – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления отчета.

 7.6.2.3. Акт, указанный в п. 7.6.2.1 настоящего Положения, составляется в письменной форме непосредственно уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, за его подписью и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

 7.6.2.4. Акт, указанный в п. 7.6.2.1 настоящего Положения, составляется в двух подлинных, идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один включается в личное дело несовершеннолетнего подопечного, другой вручается либо направляется опекуну или попечителю любым способом, позволяющим достоверно подтвердить его получение адресатом.

7.6.2.5.Срок вручения либо направления опекуну или попечителю акта, указанного в п. 7.6.2.1 настоящего Положения,– не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его составления.

 7.6.3.Требование органа опеки и попечительства к опекуну или попечителю о предоставлении отчета.

 7.6.3.1. При непредоставлении опекуном или попечителем отчета в установленный срок орган опеки и попечительства одновременно с составлением и вручением либо направлением опекуну или попечителю акта, указанного в п. 7.6.2.1 настоящего Положения, составляет и вручает либо направляет опекуну или попечителю требование о предоставлении отчета.

 7.6.3.2. Требование о предоставлении отчета составляется в письменной форме уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, за подписью руководителя органа опеки и попечительства.

 7.6.3.3. Требование о предоставлении отчета составляется в двух подлинных, идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один включается в личное дело несовершеннолетнего подопечного, другой вручается либо направляется опекуну или попечителю любым способом, позволяющим достоверно подтвердить его получение адресатом.

 7.6.3.4. В требовании о предоставлении отчета в обязательном порядке должен быть указан срок предоставления отчета.

 7.6.3.5. Если после неоднократного (не менее двух раз) вручения либо направления опекуну или попечителю требования о предоставлении отчета отчет им так и не предоставлен, – орган опеки и попечительства вправе обратиться в суд с иском об обязании опекуна или попечительства предоставить соответствующий отчет.

 7.6.4. При непредоставлении опекуном или попечителем отчета *орган опеки и попечительства* *вправе провести внеплановую проверку*.

 Внеплановая проверка может быть проведена как до предъявления опекуну или попечителю требования о предоставлении отчета, так и после предъявления ему хотя бы одного такого требования и не предоставления им после этого отчета или не получения от него ответа на это требование.

 7.6.5. В случае, если после неоднократных требований о предоставлении отчета опекуном или попечителем отчет им не предоставлен и при этом также имеются основания полагать, что опекуном или попечителем нарушены права и законные интересы несовершеннолетнего подопечного (либо установлены факты, свидетельствующие об этом), орган опеки и попечительства обязан принять все необходимые меры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, привлечению опекуна или попечителя к ответственности (при обнаружении оснований), в частности:

согласно части 4 статьи 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени несовершеннолетнего подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее несовершеннолетнему подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством;

 согласно части 3 статьи 26 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности обязан принять соответствующие меры не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.

7.6.6. В случае, если после неоднократных требований о предоставлении отчета опекуном или попечителем отчет им так и не предоставлен, при этом была проведена внеплановая проверка, по результатам которой установлено, что имеются фактические основания для освобождения или отстранения опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей, а выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации рассмотреть вопрос об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения.

 **7.7.** **Внесение изменений в опись имущества несовершеннолетнего подопечного после утверждения отчета.**

 7.7.1. После утверждения отчета опекуна или попечителя орган опеки и попечительства согласно части 4 статьи 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и пункта 5 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», исключает из описи имущества несовершеннолетнего подопечного вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись имущества несовершеннолетнего подопечного на основании акта, составленного органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего 14 лет, по его желанию. При составлении акта могут присутствовать иные заинтересованные лица. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении. Один экземпляр акта передается опекуну или попечителю, другой экземпляр акта хранится в деле несовершеннолетнего подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

 **Приложение № 1**

**к Положению о порядке осуществления**

**Управлением образования администрации**

**Яшкинского муниципального округа,**

**имеющим на территории Яшкинского**

 **муниципального округа статус**

**органа опеки и попечительства**

 **в отношении несовершеннолетних,**

**контроля за сохранностью имущества**

**и управлением имуществом**

**несовершеннолетних граждан, находящихся**

 **под опекой или попечительством**

**либо помещенных под надзор**

**в образовательные организации,**

**медицинские организации, организации,**

**оказывающие социальные услуги,**

 **или иные организации, в том числе для**

**детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей**

**Реестр**

**исполнительных производств о взыскании алиментов в отношении**

**детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |
| --- |
| Исполнительные производства, по которым должники объявлены в исполнительный розыск в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» |
| № п/п | дата, № возбуждения исполнительного производства | Ф.И.О. должника | Ф.И.О. или наимено-вание взыскателя | Ф.И.О.ребенка | Размер задолженности по алиментам |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнительные производства, по которым должники привлечены к уголовной ответственности по статье 157 Уголовного кодекса Российской Федерации или проводятся мероприятия, направленные на привлечение должника к уголовной ответственности |
| № п/п | дата, № возбуждения исполнительного производства | Ф.И.О. должника | Ф.И.О. или наимено-вание взыскателя | Ф.И.О.ребенка | Размер задолженности по алиментам |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнительные производства,по которым копии исполнительных документов направлены по месту работы, учебы, получения пенсии и иных доходов должника для удержаний денежных средств из его заработной платы и иных доходов в счет уплаты должником алиментов на несовершеннолетних детей |
| № п/п | дата, № возбуждения исполнительного производства | Ф.И.О. должника | Ф.И.О. или наимено-вание взыскателя | Ф.И.О.ребенка | Размер задолженности по алиментам |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнительные производства, не оконченные по иным основаниям |
| № п/п | дата, № возбуждения исполнительного производства | Ф.И.О. должника | Ф.И.О. или наимено-вание взыскателя | Ф.И.О.ребенка | Размер задолженности по алиментам |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнительные производства не возбуждены |
| № п/п | Ф.И.О. должника | дата принятия решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов, номер гражданского дела | Ф.И.О.ребенка | Причина, по которой исполнительное производство не возбуждено |
|  |  |  |  |  |

 **Приложение № 2**

**к Положению о порядке осуществления**

**Управлением образования администрации**

**Яшкинского муниципального округа,**

**имеющим на территории Яшкинского**

 **муниципального округа статус**

**органа опеки и попечительства**

 **в отношении несовершеннолетних,**

**контроля за сохранностью имущества**

**и управлением имуществом**

**несовершеннолетних граждан, находящихся**

 **под опекой или попечительством**

**либо помещенных под надзор**

**в образовательные организации,**

**медицинские организации, организации,**

**оказывающие социальные услуги,**

 **или иные организации, в том числе для**

**детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей**

(форма)

**РФ (РОССИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом**

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п****(ре-гис-тра-цион-ный но-мер)** | **Дата****Приема****(регис-трации)****отчета,****прила-****гае-****мых** **к нему** **доку-****ментов** | **Спо-соб****по-****лу-че-ния****(на-ро-чно****или****по** **поч-те)** | **Ф.И.О.****опекуна** **или попечите-****ля,****его подпись (если отчет предостав-лен нарочно)** | **Адрес****места жительства****опекуна или попечителя**  | **Ф.И.О.****несовершен-нолетнего подопечного,** **в отношении имущества которого предоставлен отчет** | **Период,** **за кото-****рый** **предос-****тавлен** **отчет** | **Ф.И.О. уполно-мочен-****ного** **специа-****листа органа опеки и попечи-****тельства,****принявшего отчет** **и доку-****менты** **к нему,****его подпись** | **Срок,** **в течение которого отчет рассмот-****рен**  **уполно-моченным специа-листом органа опеки и попечи-тельства****(с \_\_\_ по \_\_\_,****количество рабочих дней)** | **Заключе-****ние уполно-моченного специалиста органа опеки и попечительства по результатам рассмотрения отчета и прилагаемых к нему документов****(отчет подлежит утверждению/****отчет не подлежит утверждению)****(в последнем случае указать** **реквизиты Акта проверки отчета)** | **Дата передачи отчета с прилагае-мыми к нему докумен-тами****уполномо-ченным специалис-том органа опеки и попечи-тельства руководи-телю данного органа** | **Срок****рассмотре-****ния****отчета** **руководи-****телем** **органа опеки** **и попечитель-ства****(с \_\_\_ по \_\_\_,****количество** **рабочих дней)** | **Резуль-тат****рас-смот-****рения****отчета****(утвер-****жден/****не ут-****вер-жден)****(рекви-зиты прика-за об утвер-ждении/об отказе в ут-****вер-****ждении****отчета)** | **Срок, уста-нов-лен-ный для устра-нения недос-татков (на-руше-ний)****(для пов-тор-ного пре-доставления отчета, доку-ментов к нему)** | **Подпись опекуна или****попечи-теля****в** **получе-нии****копии****утвер-жденного/****неутвер-жденного****отчета, копии приказа, указан-ного в столбце 13 данного Журнала,** **копии Акта проверки отчета (при наличии такого Акта)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |