

РФ (РОССИЯ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от «28» 10 2021 года № 515
пгт Яшкино

О создании, порядке работы и составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа от 14.01.2020 № 59-р «О переименовании Управления образования администрации Яшкинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на территории Яшкинского муниципального округа одну территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Яшкинского муниципального округа (количество определено из расчета количества детей, проживающих на территории Яшкинского муниципального округа, а также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей данной территории).

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа.

2.2. По согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа (в части включения врачей) прилагаемый состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа.

3. Для работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа предоставить помещение, занимаемое сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, оборудованное мебелью (с необходимым количеством столов, стульев), компьютерной и оргтехниккой.

4. В соответствии с пунктом 3 настоящего приказа определить в качестве места нахождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа следующий адрес:

Российская Федерация,

652010,

Кемеровская область-Кузбасс,

Яшкинский муниципальный округ,

пгт Яшкино,

ул. Куйбышева, 16,

помещение, занимаемое сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

5. В случае необходимости обеспечить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Яшкинского муниципального округа автотранспортом для организации ее деятельности.

6. Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа Функ Л.К.:

6.1. Разработать, утвердить и представить в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа в срок не позднее 20.11.2021 график работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа (с учетом указанной в подпункте 6.2 настоящего пункта даты, не позднее которой должна быть организована работа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа).

6.2. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа в утвержденном составе согласно утвержденному графику работы, но не позднее 25.11.2021.

7. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 17.09.2020 № 430 «Об утверждении порядка работы и состава территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа».

8. Главному специалисту Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа Долгановой В.О. довести настоящий приказ (посредством направления по электронной почте его копии) до сведения:

руководителей всех муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Яшкинского муниципального округа;

руководителей всех организаций, работники которых включены в утвержденный состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, размещенном в помещении, доступном для приема посетителей.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

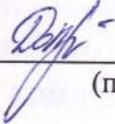
11. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Начальник
Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа**



О.В. Хлебникова

С данным приказом ознакомлена персонально и под роспись:

Долганова В. О.  « 28 » 10 2021 года
(подпись) (дата)

Утвержден
приказом
Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа
от 28.10.2021 № 518

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Яшкинского муниципального округа (далее по тексту – ТПМПК).

1.2. Территория, на которую распространяется юрисдикция ТПМПК.

1.2.1. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории одного муниципального образования Кемеровской области-Кузбасса – Яшкинского муниципального округа.

1.3. Правовые основы деятельности ТПМПК.

1.3.1. В своей деятельности ТПМПК руководствуется: международными актами в области защиты прав и интересов ребенка; законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий, а также в области защиты прав и интересов ребенка, в сфере образования, здравоохранения;

законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий, а также в области защиты прав и интересов ребенка, в сфере образования, здравоохранения;

настоящим Порядком.

1.4. Цели создания ТПМПК.

1.4.1. ТПМПК создается в целях: своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее по тексту также – обследование) указанных выше детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. ТПМПК осуществляет свою работу в соответствии с основным направлением деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, указанными в пункте 10 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.6. ТПМПК имеет права, закрепленные в пункте 12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.7. Обработка ТПМПК в процессе ее деятельности персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа, муниципальные организации Яшкинского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные Управлению образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту – муниципальные образовательные организации), ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.9. Деятельность ТПМПК осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. ТПМПК должна осуществлять свою деятельность с соблюдением: принципов законности и объективности;

прав и законных интересов несовершеннолетних, родителей (законных представителей) детей;

конфиденциальности персональных данных, в том числе информации о проведении обследования детей в ТПМПК, результатах обследования, а также иной информации, связанной с обследованием детей в ТПМПК.

1.11. Основные правила деятельности специалистов ТПМПК:

личное участие в деятельности ТПМПК;

соблюдение принципов деятельности ТПМПК;

соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, родителей (законных представителей) детей;

соблюдение конфиденциальности персональных данных, в том числе информации о проведении обследования детей в ТПМПК, результатах обследования, а также иной информации, связанной с обследованием детей в ТПМПК.

соблюдение требований командного взаимодействия в процессе деятельности ТПМПК – работа на достижение общих целей, поставленных перед ТПМПК (в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, относящихся к соответствующей категории, участие в обсуждении и подготовка компетентного коллегиального заключения);

ответственность за выбранные методы работы;

персональная ответственность за собственные диагностические выводы;

корректное, уважительное взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями) детей, работникам муниципальных образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций;

консультативная помощь, оказываемая специалистами ТПМПК, должна быть понятной для обратившегося лица;

забота о создании и сохранении безупречного имиджа ТПМПК.

При этом специалисты ТПМПК имеют право:

вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК;

выбирать средства обследования и методы работы;

высказывать особое мнение при вынесении коллегиального решения.

1.12. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2. Статус ТПМПК

2.1. ТПМПК не обладает статусом, правами юридического лица, но имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.2. ТПМПК является территориальной.

2.3. ТПМПК является коллегиальным органом.

2.4. ТПМПК является постоянно действующим коллегиальным органом (без ограничения срока ее полномочий).

3. Состав ТПМПК.

**Порядок создания ТПМПК, формирования и утверждения ее
персонального состава**

3.1. Состав ТПМПК.

3.1.1. В состав ТПМПК входят:

педагог-психолог;
 учителя-дефектологи (по соответствующему профилю:
 олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);

учитель-логопед;

педиатр;

невролог;

офтальмолог;

оториноларинголог;

ортопед;

психиатр детский;

социальный педагог.

3.1.2. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты, наряду с перечисленными в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела.

Необходимость включения в состав ТПМПК и других специалистов, наряду с перечисленными в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, может быть обусловлена конкретными экспертно-диагностическими задачами, стоящими перед ТПМПК, и потребностями населения в работе ТПМПК.

3.1.3. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, – с администрацией Яшкинского муниципального округа.

3.1.4. Количественный состав ТПМПК нормативно не регламентирован.

3.1.5. Руководитель ТПМПК.

3.1.5.1. ТПМПК возглавляет руководитель.

3.1.5.2. Компетенция руководителя ТПМПК.

Руководитель ТПМПК:

планирует, организует работу ТПМПК, осуществляет общее руководство деятельностью ТПМПК;

утверждает график работы ТПМПК;

ведет заседания ТПМПК и принимает непосредственное участие в работе ТПМПК;

подписывает протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;

несет ответственность за сохранность печати ТПМПК, недопущение ее использования третьими лицами;

отвечает за соответствие деятельности ТПМПК, ее специалистов целям и основным направлениям деятельности ТПМПК;

организует взаимодействие между специалистами ТПМПК, направляет и контролирует их деятельность;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;

своевременно информирует Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа о случаях нарушения прав и законных интересов детей;

подготавливает и предоставляет аналитические справки, отчеты, иную информацию о результатах деятельности ТПМПК в Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, связанные с работой ПМПК, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.1.5.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

вносить свои предложения по совершенствованию организации деятельности ТПМПК;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

3.1.5.4. Руководитель ТПМПК определяется при формировании и утверждении ее персонального состава.

3.2. Порядок создания ТПМПК, формирования и утверждения ее персонального состава.

3.2.1. ТПМПК создается органом местного самоуправления Яшкинского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере образования, – Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа (от имени администрации Яшкинского муниципального округа).

3.2.2. Персональный состав ТПМПК формируется и утверждается также Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3.2.3. Решение о создании ТПМПК, формировании и утверждении персонального состава ТПМПК оформляется в виде приказа Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, издаваемого его начальником.

3.2.4. Персональный состав ТПМПК формируется из числа лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.2.5. Персональный состав ТПМПК может меняться в связи с досрочным прекращением полномочий какого-либо из входящих в него лиц по основаниям, перечисленным в подпункте 3.2.6 пункта 3.2 настоящего раздела.

3.2.6. Основания для досрочного прекращения полномочий лиц, входящих в персональный состав ТПМПК:

3.2.6.1. Полномочия лица, входящего в персональный состав ТПМПК, могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе лица, входящего в персональный состав ТПМПК (независимо от причин);
- по инициативе Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (независимо от причин).

4. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК

4.1. Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями,

оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

5. Место нахождения ТПМПК.

Контактные данные

5.1. Место нахождения ТПМПК:

Российская Федерация,
652010,

Кемеровская область-Кузбасс,
Яшкинский муниципальный округ,
пгт Яшкино,
ул. Куйбышева, 16,

помещение, занимаемое сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

5.2. Контактные данные ТПМПК:

номер контактного телефона ТПМПК: 8 (38455) 2-59-75 (по данному номеру можно обращаться в ТПМПК в соответствии с утвержденным графиком работы ТПМПК).

6. Форма работы ТПМПК.

График работы ТПМПК

6.1. Форма работы ТПМПК.

6.1.1. Основной формой работы ТПМПК являются заседания.

6.1.2. Заседания ТПМПК могут быть плановыми и внеплановыми.

6.1.3. Плановые заседания ТПМК должны проводиться не реже одного раза в квартал.

6.1.4. Обследование детей непосредственно по месту их проживания и (или) обучения может быть проведено ТМПК в случаях, предусмотренных подпунктом 7.8.2 пункта 7.8 раздела 7 настоящего Положения.

6.2. График работы ТПМПК.

6.2.1. Режим работы ТПМПК регламентируется графиком работы ТПМК.

6.2.2. График работы ТПМПК утверждается ее руководителем.

7. Порядок проведения ТПМПК обследования детей

7.1. ТПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет.

7.2. Цель обследования детей в ТПМПК: своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

7.3. Основания для обследования детей в ТПМПК.

7.3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК:

по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей;
или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.3.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Перечень документов для проведения обследования ребенка в ТПМПК.

7.4.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующие документы:

документ, удостоверяющий их личность;
документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

7.5. Обследование ребенка специалистами ТПМПК осуществляется по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

7.6. Документация, которая ведется ТПМПК.

7.6.1. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее по тексту – протокол).

7.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

7.8. Место проведения ТПМПК обследования детей.

7.8.1. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК.

7.8.2. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

7.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами ТПМПК одновременно.

Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.10. Протокол.

7.10.1. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются:

сведения о ребенке;

специалистах ТПМПК;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка специалистами;

выводы специалистов;

сособые мнения специалистов (при наличии);

заключение комиссии.

7.11. Заключение ТПМПК.

7.11.1. Заключение ТПМПК заполняется на бланке.

7.11.2. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

7.11.3. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

7.12. Порядок и сроки оформления протокола и заключения ТПМПК.

7.12.1. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

7.12.2. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня проведения обследования.

7.13. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

7.14. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

7.15. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.16. Коллегиальные решения принимаются на заседаниях ТПМПК большинством голосов от числа присутствующих лиц, входящих в утвержденный состав ТПМПК.

8. Оказание детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативной помощи

8.1. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-

педагогической помощи детям, в том числе предоставляет информацию об их правах.

9. Права родителей (законных представителей) детей, связанные с деятельностью ТПМПК

9.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Утвержден
приказом
Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального округа
от 28.10.2021 № 515

**Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Яшкинского муниципального округа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Постоянное место работы и наименование занимаемой там должности	Наименование должности в составе ТПМПК	Примечание
1	Функ Любовь Константиновна	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тутальская школа- интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» Яшкинского муниципального округа, учитель-дефектолог по профилю «олигофренопедагог»	учитель-дефектолог по профилю «олигофренопедагог», руководитель ТПМПК	(по согласованию)
2	Еремина Светлана Сергеевна	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Литвиновская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа»,	педагог-психолог	(по согласованию)

		педагог-психолог		
3			учитель-дефектолог по профилю тифлопедагог	(по согласованию)
4			учитель-дефектолог по профилю сурдопедагог	(по согласованию)
5	Аблизатова Ольга Викторовна		учитель-логопед	(по согласованию)
6	Дмитрук Любовь Александровна	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения по Кемеровской области «Яшкинская районная больница», педиатр, заведующий детским поликлиническим отделением	педиатр	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)
7			невролог	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)
8	Сальникова Наталья Михайловна	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения по Кемеровской области «Яшкинская районная больница», офтальмолог	офтальмолог	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)
9			оториноларинголог	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)

10			ортопед	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)
11	Дунаев Александр Андреевич	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения по Кемеровской области «Яшкинская районная больница», психиатр	психиатр детский	(по согласованию с администрацией Яшкинского муниципального округа)
12	Елгина Елена Юрьевна	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 Яшкинского муниципального округа», социальный педагог	социальный педагог	(по согласованию)