**РФ (РОССИЯ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от «26» декабря 2022 года № 631

пгт Яшкино

**О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 25.04.2022 № 171**

**«О мерах по организации и функционированию в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»**

В целях актуализации приказа Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 25.04.2022 № 171 «О мерах по организации и функционированию в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Яшкинского муниципального округа от 14.01.2020 № 59-р «О переименовании Управления образования администрации Яшкинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 25.04.2022 № 171 «О мерах по организации и функционированию в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» (далее по тексту – приказ от 25.04.2022 № 171) следующие изменения:

1.1. Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа на 2023 год, утвержденную приказом от 25.04.2022 № 171 и являющуюся приложением № 1 к нему, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Подпункт 1.4 пункта 1 считать пунктом 2.

1.3. Пункты 2 – 5 считать соответственно пунктами 3 – 6.

2. Главному специалисту Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа Шубинец М.В. не позднее трех рабочих дней с момента вступления в силу настоящего приказа:

2.1. Ознакомить с ним персонально и под роспись всех работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа согласно листу ознакомления (приложение № 2 к настоящему приказу).

2.2. Обеспечить выполнение поручения, предусмотренного пунктом 3 настоящего приказа.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственная – Шубинец М.В.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Начальник**

**Управления образования**

**администрации Яшкинского**

**муниципального округа О.В. Гавриченко**

Приложение № 1

к приказу

Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа

от 26.12.2022 № 631

«Приложение № 1

к приказу

Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа

от 25.04.2022 № 171

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Административная процедура | Описание рисков | Возможные причины и условия возникновения рисков | Мероприятия  по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. При предоставлении муниципальных услуг | | | | | | |
| 1.1. При предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | | | | | | |
| низкий | 1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) получение сведений посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  3) рассмотрение документов и сведений;  4) принятие решения;  5) выдача промежуточного результата;  6) внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. | Нарушение законодательства при предоставлении муниципальной услуги;    Нарушение порядка и сроков, установленных административным регламентом    (в том числе:  - необоснованный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги;  - необоснованное препятствие заявителю в получении муниципальной услуги;  - запрос дополнительных документов, не предусмотренных административным регламентом) | Несоответствие административного регламента действующему законодательству;  отсутствие должного систематического мониторинга изменений действующего законодательства;  недостаточное знание ответственными сотрудниками действующего законодательства;  умышленное нарушение ответственными сотрудниками норм действующего законодательства.  Несоответствие административного регламента действующему законодательству;  недостаточное знание ответственными сотрудниками административного регламента;  технический сбой при приеме документов в электронной форме;  невнимательность ответственных сотрудников при приеме документов;    неполная либо искаженная информация от заявителя;  недостаточный уровень внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги;  допущение технических ошибок при оформлении решения по результатам рассмотрения заявления по причине:  - высокой нагрузки сотрудников;  - невнимательности при подготовке документа;  - ослаблении контроля за предоставлением муниципальной услуги. | Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством;  осуществление систематического мониторинга изменений действующего законодательства;  повышение ответственными сотрудниками квалификации посредством прохождения обучения по соответствующим программам, участия в семинарах, вебинарах, а также посредством самообразования.  Оказание ответственным сотрудникам консультационной помощи.  Принятие всех необходимых мер по привлечению виновных сотрудников к ответственности, восстановление нарушенных прав заявителя, иных лиц, устранение допущенных нарушений.  Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством;  доскональное изучение ответственными сотрудниками административного регламента;    устранение допущенных нарушений;  повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  принятие мер в соответствии с административным регламентом  повышение уровня  внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги;      рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей между сотрудниками в целях выравнивания нагрузки;  повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  усиление контроля  за предоставлением муниципальной услуги. | Отсутствие  Отсутствие  Наличие    Отсутствие  Отсутствие  Наличие  Отсутствие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие | Отсутствует  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Отсутствует  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно |
| 1.2. При предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» | | | | | |  |
| Низкий | Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;  2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);  3) принятие решения по предоставлению муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении;  4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги | Нарушение законодательства при предоставлении муниципальной услуги;  Нарушение порядка и сроков, установленных административным регламентом    (в том числе:  - необоснованный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги;  - необоснованное препятствие заявителю в получении муниципальной услуги;  - запрос дополнительных документов, не предусмотренных административным регламентом) | Несоответствие административного регламента действующему законодательству;  отсутствие должного систематического мониторинга изменений действующего законодательства;  недостаточное знание ответственными сотрудниками действующего законодательства;  умышленное нарушение ответственными сотрудниками норм действующего законодательства.  Несоответствие административного регламента действующему законодательству;  недостаточное знание ответственными сотрудниками административного регламента;  технический сбой при приеме документов в электронной форме;  невнимательность ответственных сотрудников при приеме документов;    неполная либо искаженная информация от заявителя;  недостаточный уровень внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги;  допущение технических ошибок при оформлении решения по результатам рассмотрения заявления по причине:  - высокой нагрузки сотрудников;  - невнимательности при подготовке документа;  - ослаблении контроля за предоставлением муниципальной услуги. | Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством;  осуществление систематического мониторинга изменений действующего законодательства;  повышение ответственными сотрудниками квалификации посредством прохождения обучения по соответствующим программам, участия в семинарах, вебинарах, а также посредством самообразования.  Оказание ответственным сотрудникам консультационной помощи.  Принятие всех необходимых мер по привлечению виновных сотрудников к ответственности, восстановление нарушенных прав заявителя, иных лиц, устранение допущенных нарушений.  Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством;  доскональное изучение ответственными сотрудниками административного регламента;  устранение допущенных нарушений;    повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  принятие мер в соответствии с административным регламентом  повышение уровня  внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги;    рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей между сотрудниками в целях выравнивания нагрузки;  повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  усиление контроля  за предоставлением муниципальной услуги. | Отсутствие    Отсутствие    Наличие    Отсутствие  Отсутствие  Наличие  Отсутствие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие | Отсутствует  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно    Отсутствует  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно |
| 2. При реализации отдельных государственных полномочий, которыми Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа наделено в установленном порядке | | | | | | |
| Низкий | Административные процедуры, предусмотренные соответствующими административным регламентами | Нарушение законодательства при предоставлении государственной услуги.    Нарушение порядка и сроков, установленных соответствующим административным регламентом. | Недостаточное знание ответственными сотрудниками действующего законодательства.  Недостаточное знание ответственными сотрудниками соответствующего административного регламента;  технический сбой при приеме документов в электронной форме;  невнимательность ответственных сотрудников при приеме документов;    неполная либо искаженная информация от заявителя;  недостаточный уровень внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги;  допущение технических ошибок при оформлении решения по результатам предоставления государственной услуги по причине:  - высокой нагрузки ответственных сотрудников;  - невнимательности при подготовке документа;  - ослаблении контроля за предоставлением государственной услуги. | Повышение ответственными сотрудниками квалификации посредством прохождения обучения по соответствующим программам, участия в семинарах, вебинарах, а также посредством самообразования.  Оказание ответственным сотрудникам консультационной помощи.  Доскональное изучение ответственными сотрудниками соответствующего административного регламента;  устранение допущенных нарушений;  повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  принятие мер в соответствии с  административным регламентом  повышение уровня  внутриведомственного, межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги;      рассмотрение вопроса о перераспределении должностных обязанностей между ответственными сотрудниками в целях выравнивания нагрузки;  повышение самоконтроля ответственными сотрудниками, трудовой, исполнительской дисциплины;  усиление контроля  за предоставлением государственной услуги. | Наличие  Наличие  Отсутствие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие | Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно |
| 3. При разработке и принятии нормативных правовых актов | | | | | | |
| низкий | Разработка нормативных правовых актов | Разработка  нормативных правовых актов, влекущих нарушения антимонопольного законодательства | Недостаточный уровень квалификации сотрудников Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, занимающихся разработкой нормативных правовых актов, участвующих в разработке нормативных правовых актов  (выражающийся в недостаточном знании антимонопольного законодательства, его неправильном толковании);    Наличие личной заинтересованности сотрудников  низкий уровень анализа, правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;  длительная процедура согласования проектов нормативных правовых актов с заинтересованными лицами | Повышение уровня квалификации сотрудников Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа, занимающихся разработкой нормативных правовых актов, участвующих в разработке нормативных правовых актов (посредством прохождения обучения по соответствующим программам, участия в семинарах, вебинарах, а также посредством самообразования)  Принятие всех необходимых мер по исключению личной заинтересованности сотрудников  повышение уровня анализа, правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, постоянный анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства в сфере образования;  контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  согласование проектов нормативных правовых актов с заинтересованными лицами в разумные сроки | Наличие  Наличие  Наличие  Наличие  Наличие | Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно  Маловероятно |
| 4. При подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц | | | | | | |
| Низкий | Подготовка ответа гражданину, юридическому лицу | Предоставление гражданину, юридическому лицу информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства | Недостаточный уровень квалификации сотрудников, подготавливающих ответы на обращения граждан, юридических лиц;    Недостаточный уровень внутреннего контроля | Повышение уровня квалификации сотрудников, подготавливающих ответы на обращения граждан, юридических лиц;  (посредством прохождения обучения по соответствующим программам, участия в семинарах, вебинарах, а также посредством самообразования)  Усиление внутреннего контроля за соблюдением порядка и сроков подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, за тем, чтобы текст ответов и принятые по результатам обращений действия, решения не противоречили нормам действующего законодательства, в том числе антимонопольного. | Наличие  Наличие | Маловероятно  Маловероятно |

».

Приложение № 2 к приказу

Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа

от 26.12.2022 № 631

**Л И С Т О З Н А К О М Л Е Н И Я**

**с приказом Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа**

**от 26.12.2022 № 631**

**«О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 25.04.2022 № 171 «О мерах по организации и функционированию в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, инициалы** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственный(-ая) за ознакомление работников Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа с приказом: Шубинец М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3 к приказу

Управления образования

администрации Яшкинского

муниципального округа

от \_\_.\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**о размещении**

**приказа Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа**

**от 26.12.2022 № 631**

**«О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа от 25.04.2022 № 171 «О мерах по организации и функционированию в Управлении образования администрации Яшкинского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»»**

**на официальном сайте Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Скан-копия приказа размещенав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Ответственный за размещение приказа: Шубинец М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)